



# **LINEAMIENTOS**

**ACTUALIZADOS Y COMPLEMENTADOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS  
EJERCICIO 2018**



## CONTENIDO

OBJETIVO GENERAL DE LOS LINEAMIENTOS	03
JUSTIFICACIÓN	03
MARCO JURÍDICO	04
FUNDAMENTO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS	05
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES	06
CAPÍTULO II BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS	12
CAPÍTULO III AFILIACIÓN EN LOS SERVICIOS MÉDICOS	12
SECCIÓN 2º: ATENCIÓN HOSPITALARIA	17
SECCIÓN 3º: ATENCIÓN QUIRÚRGICA	18
SECCIÓN 4º: MEDICAMENTOS	19
SECCIÓN 5º: SERVICIOS DE LABORATORIO Y RAYOS X	22
CAPÍTULO IV PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS	22
CAPÍTULO V DE LA SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN	22
RELACION DE CONVENIOS	24



## **OBJETIVO GENERAL DE LOS LINEAMIENTOS**

Actualizar y complementar los Lineamientos para el Pago de Servicios Médicos correspondientes al ejercicio fiscal 2018, con el propósito de mejorar, facilitar, y agilizar esta prestación laboral.

## **JUSTIFICACIÓN**

Dar seguridad social a sus servidores públicos es uno de los objetivos fundamentales del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala como entidad pública.

Para lograr este objetivo el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala en su Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2018 ha destinado una partida especial de servicios médicos a funcionarios, empleados y trabajadores.

El servicio médico es una prestación laboral que otorga el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala a sus servidores públicos y a sus beneficiarios designados, previamente autorizados.

Este servicio es de naturaleza integral:

- a) Preventivo, curativo y de rehabilitación a la salud del servidor público.

Es necesario hacer conciencia entre los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala que la mejor medicina y más económica es el cuidado personal y las acciones preventivas que promueva el Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala.

Los servicios médicos que otorga el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala a sus servidores públicos y beneficiarios son:

- a) Atención médica.
- b) Atención hospitalaria.
- c) Atención quirúrgica.
- d) Medicamentos.



- e) Servicios de laboratorio.
- f) Rayos x.

Actualmente el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala cuenta con un Módulo Médico donde se da servicio de consulta y atención médica; además tiene diversos convenios firmados con médicos especialistas y con entidades privadas que prestan asistencia médica y suministro de medicamentos.

Tomando en cuenta la importancia que actualmente tiene el servicio médico, es recomendable implementar en el Módulo Médico un sistema de mejora continua, crear el expediente clínico electrónico por cada derechohabiente e incorporar tecnologías modernas de medicina familiar.

Considerando las modificaciones realizadas a este ordenamiento y los beneficios de la seguridad social, la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala propone la presente actualización de los Lineamientos para el Pago de Servicios Médicos correspondiente al ejercicio fiscal 2018, con el propósito de mejorar y facilitar esta prestación laboral.

## **MARCO JURÍDICO**

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.
- c) Código Fiscal de la Federación.
- d) Ley de Salud del Estado de Tlaxcala.
- e) Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- f) Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.
- g) Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios.
- h) Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala.
- i) Ley General del Archivo del Estado de Tlaxcala.
- j) Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala.
- k) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.



- l) Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- m) Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios.
- n) Normas que emite la Comisión Nacional de Armonización Contable.
- o) Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.
- p) Reglamento de Insumos para la Salud
- q) Catálogos de Insumos para la Salud emitidos por la autoridad competente.
- r) Manuales de Procedimientos del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- s) Convenio celebrado por los tres Poderes del Estado y el Sindicato 7 de Mayo.
- t) Acuerdos emitidos por el Pleno del Tribunal Superior del Estado de Tlaxcala.
- u) Acuerdos emitidos por el Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.
- v) Circulares emitidas por los Órganos de Gobierno del Poder Judicial.
- w) Las demás disposiciones aplicables.

#### **FUNDAMENTO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS**

- a) Artículos 4 y 123 Apartado B, fracción XI, inciso a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Artículos 1, 2, 4, 24 y 221 de la Ley General Salud.
- c) Artículo 26 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.
- d) Artículos 4, 5 y 6 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- e) Artículos 4, 47, fracción II de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del estado de Tlaxcala y sus Municipios.
- f) Artículos 67 y 80 fracciones IV y VI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- g) Artículo 9 fracción III del Reglamento del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.



## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** Las prestaciones médicas que se otorgan a los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, se sujetarán estrictamente a lo establecido en los presentes lineamientos.

**Artículo 2.-** Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- a) Afiliación: Acto administrativo mediante el cual se incluye al servidor público o beneficiario en el padrón de atención y gasto médico.
- b) Anteojos: Instrumento óptico que, mediante un tubo con dos lentes situadas en sus extremos, amplía las imágenes de los objetos lejanos.
- c) Archivo XML: Liga electrónica para generar el Comprobante Fiscal Digital.
- d) Armazones: Es la parte plástica o de metal que sostiene los lentes y la parte de las sienes, se sostienen por detrás y debajo de la oreja.
- e) Beneficiarios: Familiares de los servidores públicos del Poder Judicial que se encuentran registrados en el padrón de servicio y gasto médico.
- f) Cirugía: Especialidad médica que tiene por objeto curar mediante incisiones que permiten operar directamente la parte afectada del cuerpo.
- g) COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
- h) Comprobante fiscal y sus requisitos: Es el documento que sirve para comprobar las adquisiciones de medicamentos, artículos médicos, servicios quirúrgicos, siempre que se cumpla con lo establecido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- i) Consulta médica: Es la expresión del paciente por la que solicita y recibe atención médica, ya sea en el Módulo Médico o donde decida el servidor público o beneficiario del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- j) Condiciones Generales de Trabajo: Convenio celebrado entre los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial con el Sindicato 7 de Mayo.



- k) Convenio: Acuerdo vinculante firmado con médicos especialistas y con entidades privadas que prestan asistencia médica y suministro de medicamentos.
- l) Diagnóstico médico: El diagnóstico es un juicio clínico sobre el estado psicofísico de una persona; representa una manifestación en respuesta a una demanda para determinar tal estado.
- m) Días hábiles: Se entiende por los días en los que labora el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala (Lunes a Viernes) sin contar días festivos.
- n) Dictamen médico: Es la determinación final del juicio clínico sobre el estado psicofísico de una persona; representa una manifestación en respuesta a una demanda para determinar tal estado.
- o) Discapacidad: Disminución física, sensorial o psíquica que la incapacita total o parcialmente para el trabajo o para otras tareas ordinarias de la vida.
- p) Endodoncia: Tratamiento de los conductos radiculares de una pieza dentaria.
- q) Estudios de laboratorio e imagen: Pruebas de laboratorio que examinan muestras de sangre, orina o tejidos corporales.
- r) Gasto médico: Es el monto disponible para cubrir las prestaciones del servicio médico de los servidores públicos y sus beneficiarios.
- s) Hospitalización: Acción y efecto de internar a un enfermo en un hospital o clínica.
- t) Lactante: Bebé que se encuentra en periodo de lactancia.
- u) Lentes / lentes de contacto: Disco pequeño de materia plástica o vidrio, cóncavo de un lado y convexo por el otro, que se aplica directamente sobre la córnea para corregir los defectos de refracción del ojo.
- v) Material de curación: Insumos como dispositivos, materiales y sustancias, de un solo uso que se emplean en la atención médica, quirúrgica, procedimientos de exploración, diagnóstico y tratamiento de pacientes, que se apliquen en la superficie de la piel o cavidades corporales y que tengan acción farmacológica o preventiva.
- w) Material quirúrgico: Herramientas que permiten al cirujano realizar una maniobra quirúrgica básica.
- x) Medicamento: Sustancia que, administrada interior o exteriormente a un organismo, sirve para prevenir, curar o aliviar la enfermedad y corregir o reparar las secuelas de esta.
- y) Micas: Cristal que forma parte de los lentes sujetos por el armazón frontal.



- z) **Módulo Médico:** Área encargada de brindar atención médica que otorga el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala a los servidores públicos y sus beneficiarios que se encuentran en el padrón de servicio y gasto médico.
- aa) **Orden de graduación:** Documento que describe la corrección óptica que necesita para tener la mejor agudeza visual posible y por tanto, una visión nítida tanto en visión de lejos, como en visión de cerca o en ambas al mismo tiempo (caso de los presbítas).
- bb) **Ortodoncia:** Tratamiento para corregir defectos de la dentadura.
- cc) **Paciente:** Persona que padece física y corporalmente, y especialmente quien se halla bajo atención médica.
- dd) **Padrón:** Registro de servidores públicos del Poder Judicial y sus beneficiarios.
- ee) **Prescripción médica:** Acto por el cual un médico indica a su paciente las recomendaciones que debe seguir para curarse.
- ff) **Productos de higiene:** Es cualquier sustancia o preparado que, sin tener la consideración legal de cosmético, biácida, producto sanitario o medicamento, está destinado a ser aplicado sobre la piel, dientes o mucosas del cuerpo humano con la finalidad de higiene o de estética, o para neutralizar o eliminar.
- gg) **Productos no farmacéuticos:** Productos sin fines de curación, atenuación, tratamiento, prevención o diagnóstico de las enfermedades o sus síntomas, para modificar sistemas fisiológicos o el estado mental en beneficio de la persona a quien le es administrado.
- hh) **Prótesis:** Pieza, aparato o sustancia que se coloca en el cuerpo para mejorar alguna de sus funciones, o con fines estéticos.
- ii) **Proveedor:** Persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para la atención médica.
- jj) **Receta médica y sus requisitos:** Documento por medio del cual los médicos legalmente capacitados prescriben la medicación al paciente para su dispensación por parte del farmacéutico. La prescripción es un proceso clínico individualizado y dinámico.
- kk) **Reproducción asistida:** Conjunto de técnicas médicas que favorecen la fecundación en caso de impedimentos fisiológicos del varón o de la mujer.
- ll) **Responsiva médica:** Documento mediante el que un médico se compromete a encargarse del tratamiento de un paciente enjuiciado y a cuidar de que no se escape.
- mm) **Resumen clínico:** El documento elaborado por un médico, en el cual, se registran los aspectos relevantes de la atención médica de un paciente, contenidos en el expediente clínico.





- nn) Secretaría: A la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.
- oo) Servidor público: Personal de base, confianza o interinos del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- pp) SSA: Secretaría de Salud.
- qq) Suplemento alimenticio: Pueden ser vitaminas, minerales, aminoácidos, ácidos grasos y otras sustancias que se presentan en forma de píldoras, comprimidos, cápsulas, líquidos.
- rr) Tesorería: A la Tesorería del Poder Judicial.
- ss) Tratamiento de hongos: Conjunto de medios que se emplean para curar o aliviar hongos en las uñas de los pies o manos o en cualquier extremidad de cuerpo.
- tt) Tratamiento dietético: Tratamiento de las enfermedades por la regulación de la dieta o regímenes.
- uu) Tratamiento estético o cosmético: Son la restauración, el mantenimiento y la promoción de la estética, la belleza y la salud, para lo que utiliza prácticas médicas y de pequeño intervencionismo.
- vv) Tratamiento odontológico: Solución global para la salud de la boca y los dientes.
- ww) Tratamiento oftalmológico: Que trata de las enfermedades de los ojos.
- xx) Tratamiento por bulimia: Solución de Síndrome de deseo compulsivo de comer, con provocación de vómitos y consecuencias patológicas.
- yy) Tratamiento por calvicie o caída de cabello: Solución a la caída de cuero cabelludo.
- zz) Tratamiento por obesidad: Se basa en combinar medidas: reducir calorías, aumentar el gasto energético, fármacos, psicoterapia y cirugía.
- aaa) Vacunas: preparación destinada a generar inmunidad contra una enfermedad estimulando la producción de anticuerpos.
- bbb) Vitaminas: Cada una de las sustancias orgánicas que existen en los alimentos y que, en cantidades pequeñísimas, son necesarias para el perfecto equilibrio de las diferentes funciones vitales.
- ccc) Vacunas: preparación destinada a generar inmunidad contra una enfermedad estimulando la producción de anticuerpos.

**Artículo 3.-** Las disposiciones contenidas en este documento tienen como finalidad servir de guía general para el ejercicio de los recursos y su observancia es de carácter obligatorio para los servidores públicos del Poder Judicial de Estado de Tlaxcala, con excepción de aquellos a quienes apliquen las condiciones generales de trabajo celebrado por este poder y el sindicato 7 de mayo.



**Artículo 4.-** Los servicios médicos se otorgarán a través del Módulo Médico y/o con médicos especialistas o entidades privadas que presten asistencia médica o de suministro de medicamentos que tengan convenio vigente firmado con el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

En caso de darse imposibilidad física para recibir el servicio en el Módulo Médico o no contar con la especialidad que el servidor público y/o sus beneficiarios requieren, el reembolso del gasto médico y de los medicamentos adquiridos se realizará cumpliendo con los requisitos establecidos en los presentes lineamientos.

**Artículo 5.-** Al inicio de cada ejercicio, la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, comunicará a todos los servidores públicos del Poder Judicial, los convenios celebrados con farmacias, hospitales, laboratorios y médicos (anexos al final de los presentes lineamientos), asimismo avisará de los cambios que se realicen en relación a dichos convenios.

**Artículo 6.-** El Poder Judicial del Estado de Tlaxcala pagará servicios médicos otorgados a sus servidores públicos y beneficiarios, de acuerdo a los porcentajes siguientes:

Lentes	68%
Honorarios médicos	71%
Hospitalización	71%
Tratamientos odontológicos	71%
Análisis clínicos y laboratorios	71%
Rayos x	71%
Oftalmológicos	71%
Medicamentos	100%
Servicios médicos contratados en Instituciones Públicas del Sector Salud	100%
Vacunas	100%

**Artículo 7.-** Cada servidor público conjuntamente con sus beneficiarios dados de alta en el padrón de gasto médico tiene hasta \$60,000.00 M.N. (sesenta mil pesos 00/100 M.N.) anuales como cantidad máxima para gastos médicos, siempre y cuando lo permitan las finanzas del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, de acuerdo con los Lineamientos



y los de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestaria vigentes. En caso de que la cantidad exceda no se le pagará la diferencia.

Los servidores públicos que se encuentre regidos por las condiciones generales de trabajo, estarán sujetos a lo establecido en ese documento.

**Artículo 8.-** Toda documentación que se presente para el trámite de pago de servicio médico, será revisada y validada por el Responsable del Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala en cuanto hace a la atención médica.

La Tesorería del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, verificará que el trámite de gasto médico cumpla con los montos establecidos y que los comprobantes fiscales reúnan los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables para la procedencia del pago. Además registrará cada trámite de gasto médico en el sistema de control establecido y contabilizará en el sistema contable en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de que se recepcione el trámite.

Tratándose del Responsable del Módulo Médico y servidores públicos adscritos a esa área, la revisión y validación de la documentación se efectuará por la persona designada por el Consejo de la Judicatura del Estado.

**Artículo 9.-** Será responsabilidad directa de la Tesorería o del Módulo Médico, cuando por error se paguen gastos médicos improcedentes y por lo tanto el responsable reembolsará este importe a la cuenta bancaria de donde se originó el pago, en el momento en que se detecte la equivocación.

Existirá responsabilidad directa del servidor público beneficiario o proveedor de los bienes o servicios del gasto médico, cuando por error, dolo o mala fe realice el trámite de gasto médico incumpliendo los requisitos que la documentación comprobatoria debe contener. Lo anterior dará lugar a la improcedencia del trámite y pago.

Los gastos médicos improcedentes se regresarán al servidor público o proveedor de bienes o servicios.



**Artículo 10.-** Lo no previsto en los presentes Lineamientos, así como los casos de excepción, será resuelto por el Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.

## **CAPÍTULO II BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS**

**Artículo 11.-** Son beneficiarios del servicio médico toda persona que esté registrada en el padrón de gasto médico, como por ejemplo:

- a) Todos los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala sindicalizados, de confianza o interinos y funcionarios.
- b) El (la) cónyuge o concubino(a) del servidor público.
- c) Los hijos de los servidores públicos menores de dieciocho años solteros y los mayores de dieciocho años solteros que tengan el carácter de personas con discapacidad.
- d) Los padres de los servidores públicos que acrediten la entera dependencia económica y que no reciban atención médica y/o prestaciones económicas del Instituto Mexicano del Seguro Social o del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, ni de otra Institución de Seguridad Social.
- e) Los servidores públicos que se encuentren en el periodo pre jubilatorio, entendiéndose por ello, cuando estén realizando los trámites para jubilarse y disfruten de la licencia correspondiente.

## **CAPÍTULO III AFILIACIÓN EN LOS SERVICIOS MÉDICOS**

**Artículo 12.-** Para recibir los servicios médicos que otorga el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala para sus servidores públicos y beneficiarios será necesario que el servidor público interesado solicite su afiliación mediante el procedimiento autorizado en estos lineamientos, y acredite su entera dependencia económica.

**Artículo 13.-** En caso de que el servidor público sea el paciente y no pueda firmar, podrá hacerlo un familiar o la persona que haya firmado la responsiva médica, o en su caso la que se acredite y sea allegada al paciente.



**Artículo 14.-** La afiliación en los servicios médicos deberá realizarse de manera personal y proporcionando a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado, la información siguiente:

Datos del servidor público:

- a) Nombre.
- b) Puesto y nivel.
- c) Área de adscripción.
- d) Sexo, edad y estado civil.
- e) Domicilio particular.
- f) Teléfono de oficina y particular.
- g) Señalar si tiene servicios médicos.

Datos del paciente o dependiente económico:

- a) Nombre.
- b) Especificar si se trata del servidor público o de un dependiente económico.
- c) Parentesco con el servidor público en su caso.
- d) Edad y sexo.

**Artículo 15.-**A la solicitud de afiliación deberán anexarse los requisitos siguientes:

- a) Copia de identificación del servidor público.
- b) Copia del último recibo de pago.
- c) Documento original con el que acredite el parentesco o la dependencia económica de los beneficiarios del servidor público en su caso.
- d) Carta debidamente firmada bajo protesta de decir verdad, que haga de conocimiento que el dependiente económico no recibe atención médica y/o prestaciones económicas del Instituto Mexicano del Seguro Social o del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, ni de otra Institución de Seguridad Social.

**Artículo 16.-** No se aceptarán recetas médicas de los médicos siguientes:



- a) Dr. Leandro Fernando Valencia Romero “Central Médica” y farmacias del mismo.
- b) Dr. Antonio Juárez Sánchez.
- c) Antonio Pérez Espinosa clínica “San Diego”.
- d) Dr. Rafael Macip Carreto.
- e) Dr. Fernando Breton Mora Hernández
- f) Clínica Hospital Urgencias Médicas 24 horas.

**Artículo 17.-** En el caso de recetas médicas de padecimiento crónico con diagnóstico clínico y tratamiento mensual que necesiten más de 4 medicamentos o varias cajas, será indispensable anexar diagnóstico médico y autorización del Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala.

**Artículo 18.-** Las recetas médicas deberán especificar lo siguiente:

- a) Nombre y especialidad del médico tratante.
- b) Número de cédula profesional.
- c) Domicilio fiscal.
- d) Nombre del paciente.
- e) Diagnóstico.
- f) Descripción específica del medicamento y cantidad.
- g) Lugar, fecha y firma autógrafa del médico.
- h) Horario y días de tratamiento por cada medicamento según diagnóstico.
- i) Denominación genérica

**Artículo 19.-** El monto máximo que el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala pagará por gastos de parto será de hasta \$6,250.00 (Seis mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.); y en los casos de cesárea, hasta por la cantidad de \$ 11,750.00 (Once mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

En el caso de que el recién nacido requiera atención médica independiente a la atención motivo del parto por única ocasión en tanto no se de alta al padrón de beneficiarios se cubrirán los gastos generados pagándose hasta por el monto de \$3.000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)



**Artículo 20.-** En cuanto a los procesos de reproducción asistida, el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala cubrirá los gastos, dentro de los límites establecidos en los artículos 6 y 7 de estos lineamientos, cuando se acredite que la paciente no ha tenido hijos o que en caso de haberlos tenido, no hayan sido viables al nacer.

**Artículo 21.-** No se pagarán servicios médicos para:

- a) Enfermedades o accidentes que sufra el beneficiario bajo el influjo de drogas y/o bebidas alcohólicas, en los cuales dicho estado influya en forma directa para la realización del accidente o enfermedad.
- b) Tratamientos estéticos y cosméticos.
- c) Tratamientos dietéticos y de obesidad, la anorexia y bulimia, así como sus complicaciones, salvo que se justifique su necesidad médica mediante diagnóstico de especialista.
- d) Tratamientos para calvicie o caída de cabello.
- e) Tratamiento para la disfunción eréctil.
- f) Tratamiento de hongos en las uñas, plantillas y zapato ortopédico.
- g) Complemento alimenticio o suplementos que no sean considerados como medicamento.
- h) Productos de Laboratorios Farmacéuticos que no cuenten con registro vigente de la SSA y/o COFEPRIS, como medicamento

**Artículo 22.-** El Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala pagará únicamente, por honorarios médicos de consulta, el porcentaje que corresponda sobre la tarifa siguiente:

- a) Para consulta otorgada por médico general, hasta un máximo de \$250.00 importe sobre el cual se le aplicará el porcentaje correspondiente.
- b) Para consulta otorgada por médico especialista, hasta un máximo de \$500.00 importe sobre el cual se le aplicará el porcentaje correspondiente.

**Artículo 23.-** En el comprobante fiscal por servicios oftalmológicos que amparen la compra de lentes, micas o armazones, se pagará el 68%.

Para hacer efectivas estas facturas, deberán acompañarse por:



- a) El diagnóstico clínico del paciente (servidor público beneficiario).
- b) Original de orden de trabajo del médico oculista.
- c) Autorización previa del Módulo Médico.

**Artículo 24.-** Solo se autoriza un par de lentes por persona en un periodo de 12 meses y el pago máximo será de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) en lentes completos, importe sobre el cual se le aplicará el porcentaje correspondiente.

Excepcionalmente, cuando haya una modificación en la graduación se cubrirá únicamente el costo de las micas; asimismo, no se pagarán reparaciones de anteojos. La orden expedida por el oftalmólogo u optometrista tendrá una vigencia de diez días naturales a partir de su expedición.

**Artículo 25.-** En lentes de contacto el pago máximo a cubrir, en un periodo de doce meses, será de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.), importe al cual se le aplicará el porcentaje correspondiente.

**Artículo 26.-** En caso de efectuarse cirugía oftalmológica, el monto máximo a pagar será de \$12,000.00 (Doce mil pesos 00/100 M.N.), para lo cual la documentación comprobatoria será la siguiente.

- a) Resumen clínico del médico tratante en hoja membretada o en receta médica.
- b) Oficio de autorización del Módulo Médico.
- c) Comprobante fiscal debidamente requisitado.
- d) En los comprobantes fiscales el servidor público anotará en el anverso su nombre completo, firma y cargo con tinta azul.
- e) Copia del último recibo de nómina con firma original del servidor público en tinta azul.
- f) Copia de identificación oficial vigente, Credencial para Votar, Licencia de Conducir o Pasaporte.
- g) Formato de gastos médicos requisitado con letra de molde, firmado en tinta azul por el servidor público.
- h) Demás documentación que ampare el gasto.

**Artículo 27.-** Para efectuar el trámite de pago de servicios odontológicos, ortodoncia, endodoncia, prótesis funcionales, prótesis funcionales elaborados con porcelana y aleaciones de metal con porcelana, se deberán anexar los requisitos siguientes:





- a) Tener el concepto y descripción del tratamiento.
- b) Resumen clínico del médico tratante en hoja membretada o en receta médica firmada. Cuando el comprobante fiscal sea mayor a \$1000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) deberá estar acompañado con un diagnóstico.
- c) Oficio de autorización del Módulo Médico y cuando el tratamiento lo realice un especialista, se requerirá el diagnóstico médico.
- d) Comprobante fiscal debidamente requisitado.
- e) En los comprobantes fiscales el servidor público anotará en el anverso su nombre completo, firma y cargo con tinta azul.
- f) Copia del último recibo de nómina con firma original del servidor público en tinta azul.
- g) Copia de identificación oficial vigente, Credencial para Votar, Licencia de Conducir o Pasaporte.
- h) Formato de gastos médicos requisitado con letra de molde, firmado en tinta azul por el servidor público.
- i) Demás documentación que ampare el gasto.

**Artículo 28.-** En tratamientos dentales, no se autoriza el pago de los materiales siguientes: oro y platino, así como blanqueamientos, aparatos de ortodoncia estética.

**Artículo 29.-** En los tratamientos de endodoncias, ortodoncias funcionales y prótesis funcionales; el monto máximo a pagar por servidor público o dependiente económico será hasta de \$15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M. N.) por única ocasión, por el tiempo que dure la relación laboral, con excepción de los casos que sean autorizados por el Consejo de la Judicatura del Estado.

## SECCIÓN 2º: ATENCIÓN HOSPITALARIA

**Artículo 30.-** En caso de utilizar servicios de hospitalización se deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Comprobante fiscal debidamente requisitado.
- b) Desglosar los servicios otorgados por la hospitalización.
- c) Desglose de medicamentos empleados con su precio unitario en una hoja membretada y firmada en tinta azul por el médico responsable.
- d) Receta médica, debidamente firmada en tinta azul por el médico responsable.



- e) Ordenes de laboratorio debidamente firmada en tinta azul por el médico responsable.
- f) Material de curación y quirúrgico.
- g) Resumen clínico del médico tratante y firmado por el médico responsable, especificando el diagnóstico.
- h) En los comprobantes fiscales el servidor público anotará en el anverso su nombre completo, firma y cargo con tinta azul.
- i) Copia del último recibo de nómina con firma original del servidor público en tinta azul.
- j) Copia de identificación oficial vigente, Credencial para Votar, Licencia de Conducir o Pasaporte.
- k) Formato de gastos médicos requisitado con letra de molde, firmado en tinta azul por el servidor público.
- l) Demás documentación que ampare el gasto.

Estos servicios preferentemente se solicitarán en las unidades médicas u hospitales con los que el Tribunal Superior de Justicia del Estado tenga celebrado convenio.

En el supuesto de que el servidor público opte por ser atendido en hospital distinto de los que el Tribunal Superior de Justicia tenga convenio, deberá ajustarse al tabulador de los nosocomios convenidos, para el efecto de que el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado autorice su pago, atendiendo a lo establecido en estos Lineamientos y en los de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal vigentes.

### SECCIÓN 3º: ATENCIÓN QUIRÚRGICA

**Artículo 31.-** En cirugías programadas, la autorización del Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala o de la persona que designe el Consejo de la Judicatura del Estado, solo es un requisito y no obliga al pago de la cirugía, si no se cumple con el resto de los siguientes requisitos administrativos para su pago.

- a) Resumen clínico del médico que realiza la cirugía.
- b) Desglose del costo de la cirugía.
- c) Cirujano, anestesiólogo y ayudante.
- d) Último comprobante de pago.

**Artículo 32.-** Exclusivamente para el caso de cirugía, se autoriza:

- a) Materiales de curación.



- b) Oxígeno.
- c) Renta de equipo médico.

**Artículo 33.-** En intervenciones quirúrgicas deberán presentarse en recibos separados, los honorarios de cada uno de profesionales que intervienen.

- a) Cirujano.
- b) Anestesiólogo.
- c) Instrumentista.
- d) Ayudante.

**Artículo 34.-** Todo tipo de cirugía deberá ser previamente programada, valorada y autorizada por Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia, a excepción de casos en que se justifique, mediante nota expedida por el médico responsable, que se trató de una urgencia.

En el caso de tratarse del Titular del Módulo Médico, del personal adscrito a esa área y de sus beneficiarios se autorizará por la persona que designe el Consejo de la Judicatura.

#### SECCIÓN 4º: MEDICAMENTOS

**Artículo 35.-** Para el pago de medicamentos se considerarán aquellos que se encuentren debidamente autorizados y vigente por la SSA y COFEPRIS según los catálogos que para los efectos publiquen de manera oficial. Los cuales deberán cumplir con lo establecidos en el artículo 221 de Ley General de Salud.

**Artículo 36.-** En caso de que los medicamentos sean proporcionados a través de farmacias autorizadas por el Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, mediante convenio de prestación de servicios, el servidor público que reciba medicamentos deberá identificarse con lo siguiente:

- a) Entregar copia de identificación oficial Credencial para Votar, Licencia de Conducir o Pasaporte vigente del servidor público o beneficiario.
- b) Entregar copia del último recibo de nómina, firmado por el servidor público con tinta azul.



- c) La persona que solicita el medicamento, deberá en el ticket de compra plasmar su nombre completo, firma y parentesco con el servidor público.

**Artículo 37.-** En la adquisición de medicamento, todo comprobante fiscal deberá estar acompañado de la receta médica debidamente requisitada. En el caso de estudios auxiliares de diagnóstico (laboratorios, rayos X, ultrasonido, resonancia magnética, etc.), el servidor público deberá anexar el original de la orden médica.

**Artículo 38.-** No se autoriza el pago de los productos que se mencionan a continuación:

ENJUAGUES BUCALES	RMANCE	MEXANA (TALCO)
COMPLAN	MOM	DESENE (TALCO)
GEVRAL	MAMACARE	TING (TALCO)
CALCETOCE	PEDIASURE	CEPILLOS DENTALES
SUSTAGEN	FATACHE	HILOS DENTALES
BUIL-UP	SILUET 40	PASTA DENTAL SENSODYNE
CHOISE	MEDIAS KENDALL	LISTERINE
BYN	WITGRASS	ASTRINGOSOL

Cremas hidratantes, jabones de higiene, shampoo de higiene íntima, protectores solares, mascarillas y suplementos alimenticios.

Así como todo producto que no aparezca en la anterior lista pero que cumpla funciones similares al enlistado.

No se autoriza el pago de:

- Material quirúrgico
- Material de curación, por ejemplo: (gasas, vendas elásticas, yeso, fibra de vidrio, microporo, jeringas, equipo de venoclisis, punzocat, sondas, mariposas, etc.)
- Cuello ortopédico y
- Aparatos de diagnóstico.



**Artículo 39.-** Para el trámite y pago de vacunas, vitaminas, medicamentos para tratamientos especializados y los productos establecidos en el numeral 38 se autorizarán y pagarán siempre y cuando exista una previa valoración del paciente a través del Módulo Médico validando la congruencia entre la especialización del medicamento y la del médico que lo prescribe o cuando el Módulo Médico sea el responsable de emitir la receta, con la prescripción médica necesaria y diagnóstico del estado de salud de paciente.

**Artículo 40.-** Se autorizarán y pagarán los medicamentos respaldados por una receta médica.

**Artículo 41.-** En relación al suministro de fórmula para el lactante, se efectuará estrictamente bajo la autorización del Módulo Médico previa solicitud por el servidor público.

Esta prestación se otorgará a las madres trabajadoras, esposa o concubina del servidor público, siempre y cuando se justifique que la madre trabaja y en su centro de trabajo no tenga esta prestación.

La fórmula láctea en todos los casos, solo se surtirá únicamente durante los primeros seis meses de vida del lactante.

**Artículo 42.-** Para el pago de medicamentos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser un comprobante fiscal.
- b) Estar expedido a nombre del servidor público.
- c) Describir cantidad suministrada, nombre y precio unitario del medicamento.
- d) Que el comprobante fiscal no presente alteraciones o se encuentre cancelado.
- e) Proporcionar la impresión del archivo XML del comprobante fiscal.
- f) Impresión de la verificación de la validación del comprobante fiscal en página del Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- g) Receta médica original que ampare los medicamentos adquiridos.



## SECCIÓN 5º: SERVICIOS DE LABORATORIO Y RAYOS X

**Artículo 43.-** Para el pago de comprobantes fiscales relativas a los servicios contratados por radiografías y análisis clínicos será indispensable anexar la orden del estudio a realizar al servidor público o beneficiario, ser expedida por el médico tratante y tener fecha de expedición como mínimo de veinticuatro horas anteriores a la realización del estudio.

**Artículo 44.-** Cuando se requiera de algún estudio de laboratorio, radiografía o cualquier estudio integral o auxiliar de laboratorio, la orden expedida por el médico tendrá una vigencia de diez días naturales a partir de su expedición; si los estudios se practican después de este plazo, la Tesorería del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala no pagará el gasto y devolverá al servidor público la documentación soporte. El laboratorio deberá desglosar en el comprobante fiscal los estudios que practicó y el importe de cada uno de ellos, los cuales deberán de corresponder con la orden emitida por el médico tratante.

### CAPÍTULO IV PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS

**Artículo 45.-** Cuando un servidor público o beneficiario recurra a un servicio médico distinto a los que tiene convenido el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, deberá entregar dentro de los 05 días hábiles siguientes a la fecha de su expedición la documentación y los comprobantes del pago en original, a su nombre o del paciente; después de este plazo, ningún documento se le recibirá para trámite de pago.

**Artículo 46.-** Los servidores públicos podrán hacer efectivos los gastos contratados para su atención médica, presentado ante la Tesorería el formato que para tal efecto establezca la misma, acompañado de todos aquellos documentos que sean necesarios conforme el tipo de gasto médico que se trámite.

### CAPÍTULO V DE LA SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN

**Artículo 47.-** Se suspenderá el pago de los servicios médicos:

- a) Por resolución administrativa.



- b) Por agotar el límite autorizado para gasto médico. Esta suspensión se mantendrá durante el tiempo que reste del ejercicio presupuestal en curso.
- c) Cuando así lo determine, razonablemente, el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.

**Artículo 48.-** Procederá la cancelación de los servicios médicos otorgados, en los casos siguientes:

- a) Cuando para obtenerlo, el servidor público de quien se trate proporcione datos falsos que induzcan al error.
- b) Cuando no se acredite la entera dependencia económica por parte de sus beneficiarios.
- c) Cuando derivado de un procedimiento de responsabilidad administrativa, el servidor público sea sancionado con destitución, sanción económica o suspensión del cargo, en cuyo caso, la cancelación surtirá efectos a partir de la fecha en que se imponga la sanción o suspensión, conforme a la resolución del referido procedimiento.
- d) Cuando el servidor público deje de laborar en el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala. Dicha cancelación se hará extensiva a sus beneficiarios registrados.
- e) Cuando los hijos beneficiarios cumplan dieciocho años de edad, con excepción de los mayores de ésta, siempre y cuando tengan el carácter de personas con discapacidad.
- f) La devolución de cantidades pagadas indebidamente será resuelta por el Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, previo informe que al respecto rinda el Módulo Médico del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala y la Tesorería del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

**Artículo 49.-** El incumplimiento de estos lineamientos será sancionado en términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala, el Título Octavo del Reglamento del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 50.-** En el caso de que el gasto médico tramitado sea igual o mayor a la cantidad de \$15,000 (quince mil pesos 00/100 M.N.) se hará del conocimiento al Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, para que determine lo correspondiente.



**Artículo 51.-** Los proveedores que cuenten con convenio con el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, tendrán la obligación de entregar al servidor público copia del ticket, nota de remisión del establecimiento o recibo por el monto que se está cobrando.

#### Relación de convenios celebrados con farmacias, hospitales, laboratorios y médicos 2017

1	Evelia	Herrería	López	Consultorio Dental
2	Pablo Jaime	Tizatl	Gutiérrez	Clínica de Especialidades Zaragoza, S.A DE C.V.
3	José Ricardo	Hernández	Avilés	Dermatología
4	Jesús Héctor Hugo	Bustos	López	Diagnóstico Médico HH-LA S.A DE C.V
5	Benigno Alfonso	Reyes	Fragoso	Diagnóstico Médico Integral de Radiología e Imagen
6	Laura	Muñoz	Solís	Especialistas de Tlaxcala
7	Martha	Carvajal	Espino	Farmacias Círculo de la Salud "Vidalo S. DE. R.L.DE.CV
8	Ma. Raquel	Gutiérrez	Gutiérrez	Farmacia "Cristo Rey"
9	Oscar Javier	Vázquez	Soto	Farmacia Nueva San José
10	Claudia	Hernández	Hernández	Farmacia Ocotlán
11	Juan Bernardo	López	Alducin	Hospital Central de Apizaco, S.A DE C.V.
12	Pablo Jaime	Tizatl	Gutiérrez	Hospital Humanitas de Tlaxcala
13	María Dolores	Escandón	Rocha	Laboratorio Bioquímico San Gabriel e Imagenología





14	Eduardo	Reyes	Macías	Laboratorio Azteca
15	Benigno Alfonso	Reyes	Fragoso	Laboratorio de Radiología
16	Miguelina	Lima	Delgado	Laboratorio Clínico Margarita
17	Ysidro Noé	Montesinos	Fernández	Laboratorio de Investigación Bioquímica y Microbiológica
18	José Mario	Camilo	Brito	Imagen y Laboratorio Médico Bioscan SC
19	José Albino Elías	Calixto	Hernández	Medicina General
20	Francisco Javier	Hernández	Muñoz	Consultorio Dental
21	Carmen Yolanda	Vicente	Torres	Oftalmología en General
22	Mario	Rodríguez	Rodríguez	Otorrinolaringología
23	Carlos Felipe	Sánchez	Escobar	Servicios Funerarios "Previsión Monserrat"
24	María Wendy	López	Sánchez	Consultorio Dental
25	Marcelo	Hernández	Ramos	Optometrista
26	Gonzalo	Sánchez	Benítez	Óptica "Evolution look"
27	José Alfredo Raúl	Rosas	Lezama	Médico General
28	Ricardo	Verboonen	Viramontes	Odontología
29	Roberto	Tepatzi	Carranco	Pediatra
30	Natividad Aidé	Pérez	Olvera	Odontóloga
31	Sonia	Flores	Padilla	Odontóloga



Se expiden los presentes **Lineamientos Actualizados y Complementados para el Pago de Servicios Médicos 2018**, en la Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, cinco de abril del año dos mil dieciocho, mismos que tendrán vigencia a partir de su aprobación y hasta la actualización de los mismos.

Así lo acordó y firma el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.