

**Formato público de Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.- DATOS GENERALES:** | |
| **Nombre:** | **Carlos Hernández López** |
| **Cargo en el Poder Judicial:** | **Secretario Proyectista de Sala** |
| **Área de Adscripción:** | **Sala Civil-Familiar Ponencia 3** |
| **Fecha de Nacimiento:**  **(cuando se requiera para ejercer el cargo)** | **31 de enero de 1972.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:** | |
| **Último grado de estudios:** | **Licenciatura en Derecho** |
| **Institución:** | **Departamento de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala** |
| **Periodo:** | **1989-1993** |
| **Documento:** | **Título Profesional** |
| **Título Profesional:** | **Licenciado en Derecho (de fecha 12 de junio de 1995)** |
| **Cédula:** | **2211389 (de fecha 1 de diciembre de 1995)** |
| **Estudios Profesionales:** |  |
| **Institución:** |  |
| **Periodo:** |  |
| **Documento:** |  |
| **Cédula:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.- EXPERIENCIA LABORAL: a) tres últimos empleos** | | |
| **1** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** | **1/enero/2015 a 15/enero/2017** |
| **Nombre de la Empresa:** | | **Secretaria de Gobierno del Estado de Tlaxcala** |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | | **Jefe de Departamento de Normatividad Administrativa** |
| **Campo de Experiencia:** | | **Servicio Público** |
| **2** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** | **1/mayo/ 2012 a 31/ diciembre/2014** |
| **Nombre de la Empresa:** | | **Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Tlaxcala.** |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | | **Jefe de Departamento.** |
| **Campo de Experiencia:** | | **Servicio Público.** |
| **3** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** | **1/febrero/2003 a 31/abril/2012.** |
| **Nombre de la Empresa:** | | **Independiente.** |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | | **Abogado postulante.** |
| **Campo de Experiencia:** | | **Litigio.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.- EXPERIENCIA LABORAL: b) Últimos cargos en el Poder Judicial:** | | |
|  | **Área de adscripción** | **Periodo** |
| **1** | **Secretario Proyectista de Sala** | **25-enero-2017 a la fecha** |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.- INFORMACION COMPLEMENTARIA:**  **Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos cinco cursos)** | | | |
|  | **Nombre del Ponente** | **Institución que impartió** | **Fecha o periodo** |
| **1** | **Curso “Análisis de sentencias de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos” impartido por la Lic. Deborah Romero Vazquez.** | **Comisión Estatal de Derechos Humanos.** | **29 de abril de 2019.** |
| **2** | **Conferencia “La Teoría de las obligaciones y los deberes del Estado” impartido por la Lic. Jacqueline Ordoñez Brasdefer.** | **Comisión Estatal de Derechos Humanos.** | **20 de febrero de 2019.** |
| **3** | **Curso “Los Derechos Humanos en el Sistema Penal Acusatorio” impartido por el Lic. Javier Agustín Valencia López.** | **Comisión Nacional de los Derechos Humanos.** | **30 de enero de 2019.** |
| **4** | **Reunión sobre la Ley de Adopciones para el Estado de Tlaxcala.** | **Gobierno del Estado y Sistema Estatal DIF** | **24 de septiembre de 2018.** |
| **5** | **Curso Taller “Control de Convencionalidad” impartido por el Dr. Luis Fernando Rentería Barragán.** | **Tribunal Superior de Justicia del Estado** | **27, 28 y 29 de agosto de 2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.- Sanciones Administrativas Definitivas (dos ejercicios anteriores a la fecha):** | | | |
| **Si** | **No** | **Ejercicio** | **Nota: Las sanciones definitivas se encuentran especificadas en la fracción XVIII del artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, publicadas en el sitio web oficial del Poder Judicial, en la sección de Transparencia.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.- Fecha de actualización de la información proporcionada:** | |
|  | **Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, a 3 de abril de 2019.** |
|  |