

**Formato público de Curriculum Vitae**

|  |
| --- |
| **I.- DATOS GENERALES:** |
| **Nombre:** | **Guadalupe Cecilia Rosas Tenorio** |
| **Cargo en el Poder Judicial:**  | **Secretaria Proyectista de Sala** |
| **Área de Adscripción:**  | **Sala Civil-Familiar Ponencia 3** |
| **Fecha de Nacimiento:** **(cuando se requiera para ejercer el cargo)**  | **11 de diciembre de 1972** |

|  |
| --- |
| **II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:**  |
| **Último grado de estudios:** | **Licenciatura en Derecho** |
| **Institución:** | **Departamento de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala** |
| **Periodo:** | **1990-1994** |
| **Documento:**  | **Título y Cédula Profesional**  |
| **Título Profesional:**  | **Licenciado en Derecho (de fecha 20 de febrero de 1996)** |
| **Cédula:**  | **2628827 (de fecha 17 de febrero de 1998)** |
| **Estudios Profesionales:** |  |
| **Institución:**  |  |
| **Periodo:**  |  |
| **Documento:**  |  |
| **Cédula:**  |  |

|  |
| --- |
| **III.- EXPERIENCIA LABORAL: a) tres últimos empleos** |
| **1** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** |  |
| **Nombre de la Empresa:** |  |
| **Cargo o puesto desempeñado:** |  |
| **Campo de Experiencia:**  |  |
| **2** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** |  |
| **Nombre de la Empresa:** |  |
| **Cargo o puesto desempeñado:** |  |
| **Campo de Experiencia:**  |  |
| **3** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** |  |
| **Nombre de la Empresa:** |  |
| **Cargo o puesto desempeñado:** |  |
| **Campo de Experiencia:**  |  |

|  |
| --- |
| **IV.- EXPERIENCIA LABORAL: b)Últimos cargos en el Poder Judicial:** |
|  | **Área de adscripción** | **Periodo**  |
| **1** | **Secretaria Auxiliar de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia**  | **26-jul-1995 /15-ene-1996** |
| **2** | **Secretaria Jurídica del Tribunal Superior de Justicia** | **16-ene-1996/12-ene-1999** |
| **3** | **Secretaria Proyectista de Sala** | **13-enero-1999 a la fecha** |

|  |
| --- |
| **V.- INFORMACION COMPLEMENTARIA:****Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos cinco cursos)** |
|  | **Nombre del Ponente** | **Institución que impartió** | **Fecha o periodo** |
| **1** | **Curso “Análisis de sentencias de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos”, impartido por la Lic. Deborah Romero Vázquez.** | **Comisión Estatal de los Derechos Humanos.** | **25 de marzo de 2019.** |
| **2** | **Curso Taller “Cancer de mama”, impartido por la Doctora Laura Isabel Cano Prado.** | **Tribunal Superior de Justicia y Secretaría de Salud.** | **05 de marzo de 2019** |
| **3** | **Conferencia “La teoría de las obligaciones y los deberes del Estado”, impartida por la Lic. Jacqueline Ordóñez Brasdefer.** | **Comisión Estatal de los Derechos Humanos.** | **20 de febrero de 2019** |
| **4** | **Curso “Los Derechos Humanos y la Administración de Justicia”, impartido por el Lic. Jorge Abraham Flores Zamudio.** | **Comisión Nacional de los Derechos Humanos.** | **12 de febrero de 2019** |
| **5** | **Curso “Los Derechos Humanos en el Sistema Penal Acusatorio”, impartido por el Lic. Javier Agustín Valencia López.** | **Comisión Nacional de los Derechos Humanos.** | **30 de enero de 2019** |

|  |
| --- |
| **VI.- Sanciones Administrativas Definitivas (dos ejercicios anteriores a la fecha):** |
| **Si** | **No** | **Ejercicio** | **Nota: Las sanciones definitivas se encuentran especificadas en la fracción XVIII del artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, publicadas en el sitio web oficial del Poder Judicial, en la sección de Transparencia.** |
|  | **xx** |  |  |
|  | **xx** |  |  |
|  | **xx** |  |  |

|  |
| --- |
| **VII.- Fecha de actualización de la información proporcionada:** |
|  | **Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, a 03 de abril de 2019.** |
|  |