



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL PJET/LPN/019-2021**

**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA, PARA EL PODER  
JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA**

En Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, siendo las **trece horas con treinta minutos del día doce de noviembre del año dos mil veintiuno**, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura, ubicada en el segundo piso de la sede del Poder Judicial del Estado, en el complejo denominado "Ciudad Judicial", sita en Km 1.5, libramiento Apizaco-Huamantla de la Comunidad de Santa Anita Huiloac, Municipio de Apizaco, Tlax., C.P. 90407, con la finalidad de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones referente al procedimiento de Licitación Pública Nacional PJET/LPN/019-2021, para la **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA, PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA**, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 fracción VII, 28 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala así como numeral 8 de las bases de la licitación en mención, los servidores públicos y licitantes siguientes:

**SERVIDORES PÚBLICOS:**

Nombre	Cargo
LIC. RUBEN GUTIERREZ VELEZ.	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.
LIC. ANDREA ANDRADE TORRES.	REPRESENTANTE DE LA TESORERÍA DEL PODER JUDICIAL
C.P. LAURA FLORES PÉREZ.	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA DEL PODER JUDICIAL.
LIC. FABIOLA HERNÁNDEZ FRANCO.	REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

**LICITANTES:**

LICITANTE	ASISTENTE
CIELO ZOE GRANADOS CASTAÑEDA.	CIELO ZOE GRANADOS CASTAÑEDA.
JOSE OMAR LOPEZ LIRA.	ARTURO PEREZ CASTAÑEDA.



Una vez mencionados a los asistentes, se procede a dar respuesta a las dudas y/o preguntas realizadas por el licitante:

**1.- JOSE ANTONIO PEREZ BARRON.**

**REFERENCIA: 4.1.1 LA ULTIMA HOJA DEBE CONTENER, ADEMAS: EL NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.**

**PREGUNTA: ¿EN CASO DE SER PERSONA FISICA, ¿AL FINAL DE CADA HOJA SE PUEDE MENCIONAR QUE ES REPRESENTANTE LEGAL, O QUE DESCRIPCION SE DEBE PONER?**

**RESPUESTA: ÚNICAMENTE EL NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA QUE REALIZÓ SU INSCRIPCIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, ANEXAR SU RFC Y SELLO EN CASO DE CONTAR CON EL MISMO.**

**REFERENCIA: 4.3 VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

**PREGUNTA: ¿NO ES ENERO DE 2022?**

**RESPUESTA: ES CORRECTO, LA FECHA DE VIGENCIA ES DEL 01 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

**REFERENCIA: 4.5.2 CURRICULUM EMPRESARIAL DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, ACTUALIZADO AL 30 DE OCTUBRE 2022**

**PREGUNTA : ¿NO ES OCTUBRE DE 2021?**

**RESPUESTA: ES CORRECTO, ACTUALIZADO AL 30 DE OCTUBRE DE 2021.**

**REFERENCIA: 4.5.5 OPINION DE CUMPLIMIENTO POSITIVA EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA AL MES DE OCTUBRE 2022**

**PREGUNTA: ¿NO ES OCTUBRE DE 2021?**

**RESPUESTA: ES CORRECTO, ES OCTUBRE DE 2021.**

**REFERENCIA: 5.1.2 LOS PRECIOS DEBERAN PRESENTARSE EN MONEDA NACIONAL, CON 2 DECIMALES Y DEBERAN MENCIONAR EN LA PROPUESTA QUE "LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES/PRODUCTOS CORRESPONDIENTES". EL NO PRESENTARLA ASI SERA CAUSA DE DESCALIFICACION**

**PREGUNTA: SE DEBE PONER "LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES/PRODUCTOS CORRESPONDIENTES" O SE DEBE PONER "LOS PRECIOS SERAN FIJOS HASTA EL TOTAL CUMPLIMEINTO DEL CONTRATO" EL CUAL APARECE EN EL ANEXO C?**

**RESPUESTA: SE DEBE ESTABLECER LOS PRECIOS SERÁN FIJOS HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**



**REFERENCIA: ANEXO 1**

**PREGUNTA:** EN LAS BASES QUE SE NOS ENTREGARON VIENEN 78 PARTIDAS, PERO EN EL ANEXO 1 QUE SE ENCUENTRA EN SU PORTAL DE INTERNET VIENEN 82 PARTIDAS. ¿PODRIA LA CONVOCANTE CONFIRMAR A CUÁL ANEXO SE LE DEBE HACER CASO? Y EN CASO DE SER EL QUE SE ENCUENTRA EN SU PORTAL DE INTERNET ¿PODRIAN HACER LAS CORRECCIONES CORRESPONDIENTES?

**RESPUESTA:** EN LAS PRECISION PRIMERA DE LA PRESENTE ACTA, SE ESTABLECE EL "ANEXO TÉCNICO" CORRECTO CON LAS CANTIDADES Y CORRECCIONES CORRESPONDIENTES, CON EL CUAL DEBERÁN REALIZAR SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

**REFERENCIA: ANEXO B, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA**

**PREGUNTA:** ¿EN LA CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA SE DEBE PONER LA CANTIDAD MENSUAL O ANUAL? ¿EL MINIMO O MAXIMO?

**RESPUESTA:** EN EL ANEXO B, SE DEBE ESTABLECER CONFORME A LO SIGUIENTE:

ANEXO B						
PARTIDA	ARTÍCULO Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL		CANTIDAD ANUAL	
			MINIMA	MÁXIMA	MINIMA	MÁXIMA

**ASIMISMO, SE DEBERÁ PLASMAR LA VIGENCIA DEL SERVICIO Y EL PERIODO DE GARANTÍA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO DEL "ANEXO B" DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.**

**REFERENCIA: ANEXO C, TABLA ANEXO C**

**PREGUNTA:** PODRIA LA CONVOCANTE REVISAR LA TABLA QUE ESTA EN EL ANEXO C Y HACER LA CORRECCION CORESPONDIENTE? YA QUE LA QUE SE PRESENTA ES ALGO CONFUSA Y DEFINIR QUE TOTAL SERA CONSIDERADO PARA EL APARTADO "IMPORTE TOTAL" (CANTIDAD MENSUAL O ANUAL, MAXIMA O MINIMA)

**RESPUESTA:** FAVOR DE APEGARSE AL FORMATO ESTABLECIDO EN EL ANEXO C, EI IMPORTE TOTAL SE DEBE REALIZAR TOMANDO EN CUENTA LAS CANTIADDES MAXIMAS SOLICITADAS.

Se informa que son todas las preguntas recibidas por parte de los licitantes participantes en esta licitación.

La convocante realiza las siguientes precisiones que deberán ser tomadas en cuenta para la presentación de sus propuestas:

**PRIMERA.** Del anexo técnico se modifican las partidas siguientes:

*(Handwritten signatures and marks on the right margin)*



- Las partidas 44, 45, 46, 59, 60, 67 se modifica en relación a las cantidades solicitadas.
- La partida 68 referente a "SOBRE CELOFAN TRANSPARENTE" se modifica por "ENGRAPADORA DE GOLPE."

**POR LO ANTERIOR, EL ANEXO TÉCNICO QUEDA LA SIGUIENTE MANERA:**

ANEXO TÉCNICO, MATERIA DE PAPELERÍA.						
PARTIDA	UNIDAD	ARTICULO	CANTIDAD MENSUAL		CANTIDAD ANUAL	
			MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	PIEZA	BLOCK POLIZA 25 CHEQUE P-40 TC AUTOCOPIANTE. MARCA FORMITEC P-4	6	8	72	96
2	PIEZA	CARTONCILLO CORTE ESPECIAL (AMARILLAS) MEDIDAS: 34.5 X 22 CM	1800	2160	21600	25920
3	PIEZA	CARTONCILLO CORTE ESPECIAL (BLANCAS) MEDIDAS: 34.5 X 22 CM	1950	2340	23400	28080
4	PIEZA	CARTONCILLO CORTE ESPECIAL (VERDES) MEDIDAS: 34.5 X 22 CM	600	720	7200	8640
5	PIEZA	CARTONCILLO CORTE ESPECIAL (ROJO) MEDIDAS: 34.5 X 22 CM	600	720	7200	8640
6	CAJA	BROCHE P/ARCHIVO 8 CM C/50	5	7	60	84
7	PIEZA	CINTA EMPAQUE 48X50 TRANSPARENTE NOTA: NO CANELA	36	44	432	528
8	CAJA	ACCO CLIP MARIPOSA No.2 C/50	24	32	288	384
9	CAJA	CLIP No. 1, 30 GR C/100	78	102	936	1224



10	CAJA	CLIP MARIPOSA No.1, C/12	24	32	288	384
11	PIEZA	COJIN PARA SELLO No. 2	12	15	144	180
12	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO	108	130	1296	1560
13	PIEZA	DESENGRAPADORA	29	35	348	420
14	PAQUETE	PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO C/100 COLOR NEGRO	4	5	48	60
15	PAQUETE	OPALINA PAPEL BCA 125 GRAMOS TAMAÑO CARTA	12	15	144	180
16	PAQUETE	OPALINA CARTULINA 225 GRAMOS, BLANCA, TAMAÑO CARTA C/100	12	15	144	180
17	PIEZA	CINTA ADHESIVA 24MMx65M	42	51	504	612
18	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18MMx33M	180	216	2160	2592
19	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA No. 5000	6	8	72	96
20	PAQUETE	FOLDER CREMA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100	6	8	72	96
21	PAQUETE	FOLDER CREMA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100	4	5	48	60
22	PIEZA	GOMA BLANCA MIGAJON MS 20	120	144	1440	1728
23	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR CAJA 5000 PZA	60	72	720	864
24	PIEZA	LAPIZ No. 2	360	432	4320	5184
25	PIEZA	BICOLOR	240	288	2880	3456
26	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	36	44	432	528
27	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL ECONÓMICA 100 HOJAS	4	5	48	60
28	PAQUETE	BOLIGRAFO AZUL PUNTO MEDIANO	39	51	468	612

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



29	PAQUETE	BOLIGRAFO NEGRO PUNTO MEDIANO	39	51	468	612
30	PAQUETE	BOLIGRAFO ROJO PUNTO MEDIANO	39	51	468	612
31	PIEZA	TABLA SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO	3	4	36	48
32	PAQUETE	TARJETA BLANCA 3x5 C/100	60	72	720	864
33	PAQUETE	POST IT CUBO 76X76 C/400, VARIOS COLORES	60	72	720	864
34	PIEZA	TINTA PARA SELLO (ROL APLICA) COLOR VIOLETA	32	42	384	504
35	MILLAR	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA 37 KG / 75G/M2 MINIMO 88% BLANCURA	290	377	3480	4524
36	MILLAR	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO 37 KG / 75G/M2 MINIMO 88% BLANCURA	290	377	3480	4524
37	PIEZA	MARCA TEXTO AMARILLO	300	360	3600	4320
38	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 10 GRAMOS	156	203	1872	2436
39	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 40 GRAMOS	6	8	72	96
40	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO	600	720	7200	8640
41	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA TAMAÑO ESQUELA	300	360	3600	4320
42	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA TAMAÑO MINISTRO	600	720	7200	8640

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



43	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA	600	720	7200	8640
44	PIEZA	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	200	240	2400	2880
45	PIEZA	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	200	240	2400	2880
46	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO	10	20	120	240
47	PIEZA	RECOPIADOR / ARCHIVADOR TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	96	116	1152	1392
48	PIEZA	RECOPIADOR / ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	48	58	576	696
49	PIEZA	CUTTER DE PLASTICO GRANDE, 18 MM ALMA DE METAL	72	87	864	1044
50	PAQUETE	SEPARADOR TAMAÑO CARTA C12 DIVISIONES, VARIOS COLORES	36	44	432	528
51	PIEZA	LIBROS FLORETE FORMA FRANCESA DE 192 H. RAYADO	25	32	300	384
52	PIEZA	LIBROS FLORETE FORMA ITALIANA DE 192 H. RAYADO	24	29	288	348
53	PIEZA	LIBROS FLORETE FORMA FRANCESA DE 96 H RAYADO	24	29	288	348
54	PIEZA	LIBROS FLORETE FORMA ITALIANA DE 96 H. RAYADO	24	29	288	348
55	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA ITALIANA 96 HOJAS, COSIDA RAYADA	72	87	864	1044

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



56	PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS (CAPACIDAD DE 20 A 25 HOJAS) MARCA PILOT PM80	4	5	48	60
57	PIEZA	PERFORADORA 2 ORIFICIOS (CAPACIDAD DE 20 A 25 HOJAS) SMART 11402	36	44	432	528
58	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE	48	58	576	696
59	PIEZA	FOLDER AZUL CON BROCHE LAMINADO TAMAÑO OFICIO	47	62	564	744
60	PIEZA	FOLDER AZUL CON BROCHE LAMINADO TAMAÑO CARTA	36	44	432	528
61	PIEZA	GOMA BR-40 AZUL/ROJO	72	87	864	1044
62	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	144	173	1728	2076
63	PIEZA	REGLA DE PLASTICO DE 30 CM	15	18	180	216
64	PIEZA	REGLA DE METAL DE 30 CM	10	12	120	144
65	PAQUETE	TARJETA BLANCA 5x8 C/100	60	72	720	864
66	MILLAR	HOJA COPIA TAMAÑO OFICIO (30 GRM)	7	10	84	120
67	PIEZA	ENGRAPADORA PILOT 400 GOLPE CROMADA, TIRA COMPLETA ESTÁNDAR.	12	13	144	156
68	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJA TAMAÑO CARTA C/100	6	8	72	96
69	CAJA	GRAPA USO RUDO 9/16 MARCA PILOT	2	3	24	36
70	PIEZA	CARPETAS BLANCAS 1	2	3	24	36

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*





71	PIEZA	CAJAS PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO	18	22	216	264
72	PIEZA	TINTA PARA SELLOS AUTOENTINTABLES (NEGRA)	4	5	48	60
73	PIEZA	TINTA PARA SELLO (ROJA)	4	5	48	60
74	PIEZA	TIJERAS No. 6	29	35	348	420
75	PAQUETE	ETIQUETAS PARA DVD	2	3	24	36
76	PAQUETE	SOBRE PARA DISCO EN PAPEL BOND Y VENTANA DE CELOFAN TRANSPARENTR PAQUETE CON 50 PZ	2	3	24	36
77	PIEZA	SACAPUNTAS ELECTRICO	6	8	72	96
78	PIEZAS	SACAPUNTAS PLASTICO	96	116	1152	1392

**NOTA: LOS PRODUCTOS DEBERAN SER DE MARCAS RECONOCIDAS Y REGISTRADAS, NO SE ACEPTARAN MARCAS GENERICAS, SUSTITUTOS O MARCA PROPIA.**

**SEGUNDA:** Se deberá agregar la marca de cada una de los artículos presentados conforme a las partidas solicitadas, en el anexo 1 "anexo técnico", mediante el formato siguiente:

ANEXO 1 "ANEXO TÉCNICO"						
PARTIDA	ARTÍCULO Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL		CANTIDAD ANUAL	
			MINIMA	MÁXIMA	MINIMA	MÁXIMA

**TERCERA:** En el numeral 4.5.5.- dice "Entrega de muestras físicas de cada una de las partidas, claramente identificadas una por una, con el número de partida, número de licitación y nombre del licitante, las cuales se entregarán el día del evento de presentación y apertura de propuestas técnicas" y debe decir 4.5.5.- "Entrega de muestras físicas de cada una de las partidas que se establecen en el Anexo 1 "Anexo técnico", claramente identificadas una por una, con el número de partida, número de licitación y nombre del licitante, las cuales se entregarán el día del evento de presentación y apertura de propuestas técnicas"

**CUARTA:** El licitante, al momento de presentar las muestras físicas, deberá presentar un listado donde indique el número de partida, producto, marca, cantidad y unidad presentada por cada muestra, el cual será sellado por la Dirección de Recursos Humanos y Materiales, posterior a la entrega de cada una de las muestras.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*



**QUINTA:** En el numeral 4.3.3 "VIGENCIA DEL CONTRATO Y TIEMPO DE ENTREGA", se estableció la vigencia: "01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022" y debe decir "01 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022". Asimismo se establecieron los periodos, los cuales se modifican y precisan a continuación:

Mes	Período de entrega
Enero 2022	Del 01 al 05 de enero de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Febrero 2022	Del 01 al 05 de febrero de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Marzo 2022	Del 01 al 05 de marzo de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Abril 2022	Del 01 al 05 de abril de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Mayo 2022	Del 01 al 05 de mayo de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Junio 2022	Del 01 al 05 de junio de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Julio 2022	Del 01 al 05 de julio de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Agosto 2022	Del 01 al 05 de agosto de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Septiembre 2022	Del 01 al 05 de septiembre de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Octubre 2022	Del 01 al 05 de octubre de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Noviembre 2022	Del 01 al 05 de noviembre de 2022 -días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.
Diciembre 2022	Del 01 de diciembre al 05 de diciembre de 2022 - días hábiles de las 08:00 a las 13:00 horas.

Se hace constar en la presente, que se entrega copia simple del acta a cada uno de los presentes, para efectos de notificación, poniéndose a disposición la misma para los licitantes que no asistieron ya sea que la soliciten personalmente o vía correo electrónico.

No habiendo más que adjuntar a la presente, se da por concluida a las catorce horas con veinte minutos del día de su inicio, citándose de conformidad con lo establecido en las bases para el día **diecisiete de noviembre del dos mil veintiuno a las 10:00 horas**, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.

Para constancia y a fin de que surtan los efectos legales inherentes, se procede a la firma del presente documento por las personas que estuvieron presentes en el acto.

**SERVIDORES PÚBLICOS:**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. RUBEN GUTIERREZ VELEZ.	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA SECRETARÍA	



	EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.	
C.P. LAURA FLORES PEREZ.	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL.	
LIC. ANDREA ANDRADE TORRES.	REPRESENTANTE DE LA TESORERIA DEL PODER JUDICIAL	
LIC. FABIOLA HERNÁNDEZ FRANCO.	REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	

**LICITANTES:**

LICITANTE	ASISTENTE	FIRMA
CIELO ZOE GRANADOS CASTAÑEDA.	CIELO ZOE GRANADOS CASTAÑEDA.	
JOSE OMAR LOPEZ LIRA.	ARTURO PÉREZ CASTAÑEDA.	