



Formato público de Curriculum Vitae

I.- DATOS GENERALES:	
Nombre:	CINDY CHINA TLATELPA
Cargo en el Poder Judicial:	DILIGENCIARIA
Área de Adscripción:	JUZGADO PRIMERO DE LO CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE XICOHTENCATL.
Fecha de Nacimiento:	20/01/1987
(cuando se requiera para ejercer el cargo)	

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA
Periodo:	2007-2011
Documento:	TITULO PROFESIONAL
Título Profesional:	SI
Cédula:	8183751
Estudios Profesionales:	
Institución:	
Periodo:	
Documento:	
Cédula:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: a) tres últimos empleos		
1	Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):	06/07/2023 a 22/03/2024
Nombre de la Empresa:		Juzgado de Control y Oralidad del Distrito Judicial de Sánchez Piedras y Especializado en Justicia para Adolescentes.
Cargo o puesto desempeñado:		Asistente de Atención al Público
Campo de Experiencia:		<p>Recibir promociones, oficios, solicitudes de audiencias y correspondencia.</p> <p>Asignar número de causas.</p> <p>Llevar control de las promociones del Juzgado.</p> <p>Proporcionar información sobre la celebración de audiencias.</p> <p>Atender y canalizar a quien corresponda las dudas que tuvieran los usuarios acerca de las funciones propias del sistema Penal.</p>
2	Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):	25/03/2024 a 07/03/2025
Nombre de la Empresa:		Extinto Juzgado Civil y Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl, actualmente Juzgado Primero Civil y Familiar de Xicohténcatl.
Cargo o puesto desempeñado:		Oficial de Partes
Campo de Experiencia:		<p>Recibir promociones y correspondencia.</p> <p>Registrar por orden riguroso las promociones en el libro correspondiente.</p> <p>Tener bajo control el archivo.</p> <p>Permitir a las partes previa identificación los expedientes.</p> <p>Elaboración de informes.</p>
3	Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):	10/03/2025 a 30/09/2025
Nombre de la Empresa:		Juzgado Primero Civil y Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl.
Cargo o puesto desempeñado:		Diligenciaría

<p>Campo de Experiencia:</p>	<p>Notificar a las partes en término de Ley las resoluciones dictadas en los expedientes.</p> <p>Práctica de diligencias que decreta el Juez.</p> <p>Levantar actas de las diligencias practicadas.</p> <p>Elaborar diariamente listas de notificaciones que se practiquen en los estrados del Juzgado.</p> <p>Dar Fe en la realización de diligencias practicadas.</p>
-------------------------------------	--

IV.- EXPERIENCIA LABORAL: b) Últimos cargos en el Poder Judicial:

	Área de adscripción	Periodo
1	Asistente de Atención al Publico	06/07/2023 a 22/03/2024
2	Oficial de Partes	25/03/2024 a 07/03/2025
	Diligenciaría	10/03/2025 a 30/09/2025

V.- INFORMACION COMPLEMENTARIA:

Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos cinco cursos)

	Nombre del Ponente	Institución que impartió	Fecha o periodo
1	La suplencia de la deficiencia de la queja	Lic. Ernesto Arguello Melgar	24 septiembre 2025

2	Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y su Practica	Lic. Miguel Ángel Sánchez Hernández	18 septiembre 2025
3			
4			
5			

VI.- Sanciones Administrativas Definitivas (dos ejercicios anteriores a la fecha):			
Si	No	Ejercicio	Nota: Las sanciones definitivas se encuentran especificadas en la fracción XVIII del artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, publicadas en el sitio web oficial del Poder Judicial, en la sección de Transparencia.
	NO		
	NO		

VII.- Fecha de actualización de la información proporcionada:
Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, a 30 de septiembre de 2025.