



### Formato público de Curriculum Vitae

<b>I.- DATOS GENERALES:</b>	
<b>Nombre:</b>	Héctor López Hernández
<b>Cargo en el Poder Judicial:</b>	Jefe de Departamento
<b>Área de Adscripción:</b>	Departamento de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva
<b>Fecha de Nacimiento:</b>  <b>(cuando se requiera para ejercer el cargo)</b>	22 de enero 1984

<b>II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:</b>	
<b>Último grado de estudios:</b>	Maestría en Dirección Estratégica del Capital Humano
<b>Institución:</b>	Isu Universidad
<b>Periodo:</b>	Junio 2024
<b>Documento:</b>	En curso
<b>Título Profesional:</b>	
<b>Cédula:</b>	
<b>Estudios Profesionales:</b>	Licenciatura en Administración
<b>Institución:</b>	Instituto Tecnológico de Apizaco
<b>Periodo:</b>	2006 - 2009
<b>Documento:</b>	Título Profesional
<b>Cédula:</b>	6552916

**III.- EXPERIENCIA LABORAL: a) tres últimos empleos**

<b>1</b>	<b>Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):</b>	
<b>Nombre de la Empresa:</b>	<b>Radio Móvil Dipsa</b>	
<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>Atención a clientes</b>	
<b>Campo de Experiencia:</b>	<b>Atención a clientes</b>	
<b>2</b>	<b>Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):</b>	
<b>Nombre de la Empresa:</b>		
<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>		
<b>Campo de Experiencia:</b>		
<b>3</b>	<b>Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):</b>	
<b>Nombre de la Empresa:</b>		
<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>		
<b>Campo de Experiencia:</b>		

**IV.- EXPERIENCIA LABORAL: b)Últimos cargos en el Poder Judicial:**

	<b>Área de adscripción</b>	<b>Periodo</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Febrero 2024 a la fecha</b>
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**V.- INFORMACION COMPLEMENTARIA:**

**Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos cinco cursos)**

	<b>Nombre del Ponente</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>
<b>1</b>	<b>Derecho Administrativo Sancionador Vinculado la Metodología de Perspectiva de Genero y el Derecho Penal, Durante la Sustanciación del Financiamiento de Responsabilidad del Servidor Publico.</b>	<b>Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.</b>	<b>26 de abril 2024</b>

<b>2</b>	<b>Sustanciación del Procedimiento con Enfoque de Género en Materia de Responsabilidad Administrativa.</b>	<b>Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la JUDICATURA DEL ESTADO DE TLAXCALA.</b>	<b>13 de mayo 2024</b>
<b>3</b>	<b>Elaboración de Actas Administrativas en el Ámbito Laboral</b>	<b>Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la JUDICATURA DEL ESTADO DE TLAXCALA.</b>	<b>20 de mayo 2024</b>
<b>4</b>	<b>Aproximaciones a los Derechos Humanos, Deberes y Obligaciones.</b>	<b>Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la JUDICATURA DEL ESTADO DE TLAXCALA.</b>	<b>22 de enero 2025</b>
<b>5</b>			

**VI.- Sanciones Administrativas Definitivas (dos ejercicios anteriores a la fecha):**

<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Ejercicio</b>	<b>Nota: Las sanciones definitivas se encuentran especificadas en la fracción XVIII del artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, publicadas en el sitio web oficial del Poder Judicial, en la sección de Transparencia.</b>

**VII.- Fecha de actualización de la información proporcionada:**

**Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, a 01 de octubre del 2025.**