

I. DATOS GENERALES DE SERVIDOR PÚBLICO						
Nombre(s)		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Elia		Musito		Cordova		
Área de Adscripción (actual)	Denominación del Cargo (actual)			Fecha de Nacimiento (cuando el cargo lo requiera)		
Juzgado Tercero Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y Extinción de Dominio	Secretaria de Acuerdos			dd	Mm	aaaa
				16	06	1965
Fecha de inicio de su cargo actual	dd	mm	aaaa	Sexo		
	14	03	2024	Mujer		
II. FORMACIÓN ACADÉMICA						
Nivel máximo de estudios (concluido y comprobable)				Licenciatura		
Nombre de la Institución Educativa (completo)				Fecha de expedición de título profesional		
Universidad Autónoma de Tlaxcala						
Título otorgado en:		Número de Cédula:		dd	Mm	aaaa
Derecho		1375064		07	09	1989
III. EXPERIENCIA LABORAL (los tres últimos cargos dentro del Poder Judicial)						
NOTA: En caso de ser nuevo ingreso, solo llenarlo con el puesto actual.						
1.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		mm	Aaaa		Mm	Aaaa
		04	2023		03	2024
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Familiar del Distrito Judicial de Juárez				
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos				
	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaria para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.				
2.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		Mm	Aaaa		Mm	Aaaa
		12	2020		03	2023
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Civil del Distrito Judicial de Juárez				
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos				

	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaria para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.				
3.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		Mm	Aaaa		Mm	Aaaa
		04	2017		12	2020
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Segundo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc				
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos				
	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaria para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.				

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA (al menos tres, máximo cinco – recientes)

No. Consecutivo	Tipo de evento académico	Título del evento	Institución organizadora	Fecha de emisión del documento		
				dd	mm	aaaa
1.	Conferencia	La Audiencia del Juicio Aral en Materia Familiar	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	23	02	2026
2.	Conferencia	La Suprema Corte de Justicia de la Nación; Diálogos y Monólogos con el Poder Legislativo y Ejecutivo	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	13	02	2025

3.	Curso	Perspectiva de Género y los Derechos Humanos de las Mujeres	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	12	06	2025
4.	Conferencia	Precedentes de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en Materia de Tortura de una Línea jurisprudencial Protectora de Derechos Humanos	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	25	06	2025
5.	Curso	Introducción al Desarrollo de Habilidades y Competencias Judiciales	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	27	08	2025
V. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS (de los últimos tres ejercicios anuales)						
¿Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?					No	
Ejercicio 1	Aaaa	Ejercicio 2	aaaa	Ejercicio 3	aaaa	
	2025		2024		2023	
VI. LUGAR Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA						
Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlax., 08 de abril de 2026						