

I. DATOS GENERALES DE SERVIDOR PÚBLICO						
Nombre(s)		Primer Apellido		Segundo Apellido		
María Lucila		Montiel		Conde		
Área de Adscripción (actual)	Denominación del Cargo (actual)			Fecha de Nacimiento (cuando el cargo lo requiera)		
Oficialía de Partes Común de los Juzgados del Distrito Judicial de Cuauhtemoc, dependiente de la Secretaría General de Acuerdos	Oficial de Partes Interina			dd	mm	aaaa
				31	10	1989
Fecha de inicio de su cargo actual		dd	mm	aaaa	Sexo	
		03	12	2024	Mujer	
II. FORMACIÓN ACADÉMICA						
Nivel máximo de estudios (concluido y comprobable)				Licenciatura		
Nombre de la Institución Educativa (completo)				Fecha de expedición de título profesional		
Universidad Autónoma de Tlaxcala, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Criminología.						
Título otorgado en:		Número de Cédula:		dd	mm	aaaa
Licenciatura en Derecho		7676157		22	06	2012
III. EXPERIENCIA LABORAL (los tres últimos cargos dentro del Poder Judicial)						
NOTA: En caso de ser nuevo ingreso, solo llenarlo con el puesto actual.						
1.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		mm	aaaa		mm	aaaa
		10	2023		12	2024
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Segundo de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc				
	Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar de Registro y Trámite Interina				
	Campo de experiencia:	Radicación de demandas, Elaboración de Acuerdos, Elaboración de oficios, Elaboración de oficios de Despacho, elaboración de Exhortos, Desahogo de audiencias, Desahogo de pruebas (testimonial, declaración de partes, confesional), Elaboración de ratificación de escritos, Desahogo de Juntas Familiares, Desahogo de Juntas de Avenencia, Elaboración y entrega de copias certificadas, elaboración de informes justificados o tarjetas informativas, apoyo para auxiliar a secretaria de acuerdos del juzgado.				
2.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		mm	aaaa		mm	aaaa
		09	2020		10	2023

	Denominación del área de adscripción:	Unidad Interna de Protección Civil y Primeros Auxilios del Poder Judicial del Estado				
	Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar de Registro y Trámite Interina				
	Campo de experiencia:	Elaboración de oficios, elaboración de inventario, elaboración de proyectos en materia de Protección Civil, Elaboración y/o mesas de trabajo para la elaboración de manual para Protección Civil, capacitación para formación de brigadistas en los diferentes Distritos Judiciales, Elaboración de Simulacros para participación Nacional, Calendarización de sanitizaciones a todos los Distritos Judiciales, Elaboración de Proyectos para Reciclaje y Donación de Tapitas, Organización con OPD Salud para aplicación de vacunas a todos los Distritos Judiciales, Organización de capacitaciones por parte de la Coordinación Estatal de Protección Civil para el personal de Poder Judicial de los Distintos Distritos Judiciales.				
3.	Periodo:	Inicio		a	Conclusión	
		mm	aaaa		mm	aaaa
		05	2020		08	2020
	Denominación del área de adscripción:	Unidad Interna de Protección Civil y Primeros Auxilios del Poder Judicial del Estado				
	Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar Técnico Interna (taquimecanógrafa)				
Campo de experiencia:	Capacitaciones en materia de COVID, Elaboración de inventario, Elaboración de material para concientización de COVID-19, Entrega al personal del Poder Judicial de todos los Distritos Judiciales, Programación de calendarios de Sanitización, Elaboración de oficios, Elaboración del proyecto de Plan de Emergencias por la contingencia COVID-19, cuestiones administrativas.					
IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA (al menos tres, máximo cinco – recientes)						
No. Consecutivo	Tipo de evento académico	Título del evento	Institución organizadora	Fecha de emisión del documento		
				dd	mm	aaaa
1.	Taller	Taller de Capacitación: La clase de la Corte	Dirección General del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilaciones de Leyes, así	02	07	2026

			como de la Dirección General de las Casas de los Saberes Jurídicos.			
2.	Curso	Derechos en la Jurisprudencia: Diversidad Sexual	Dirección General de Casas de los Saberes Jurídicos y la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis	26	06	2026
3.	Curso	Jurisprudencia en la vida cotidiana: Pensiones en el ámbito laboral	Dirección General de Casas de los Saberes Jurídicos y la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis	05	06	2026
4.	Conferencia	La Tendencia Regresiva en el Derecho Constitucional Mexicano y el Proceso de Amparo	Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	27	11	2025
5.	Conferencia	Reglas de Prueba y Técnicas de Litigación Oral Penal	Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	20	11	2025



OAJ

Órgano de Administración Judicial
del Estado de Tlaxcala

PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE
TLAXCALA

V. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS (de los últimos tres ejercicios anuales)					
¿Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?					No
Ejercicio 1	aaaa 2025	Ejercicio 2	aaaa 2024	Ejercicio 3	aaaa 2023
VI. LUGAR Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA					
Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlax., a 03 de Julio de 2026					