I. DATOS GENERALES DE SERVIDOR PÚBLICO

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Elia	Musito	Cordova

Área de Adscripción (actual)	Denominación del Cargo (actual)	Fecha de Nacimiento (cuando el cargo lo requiera)		
		dd	Mm	aaaa
Juzgado Tercero Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y Extinción de Dominio	Secretaria de Acuerdos	16	06	1965

Fecha de inicio de su cargo actual	dd	mm	aaaa	Sexo
	14	03	2024	Mujer

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios (concluido y comprobable)	Licenciatura

Nombre de la Institución Educativa (completo)		Fecha de expedición de título profesional		
Universidad Autónoma de Tlaxcala				
Título otorgado en:	**Número de Cédula:**	**dd**	**Mm**	**aaaa**
Derecho	1375064	07	09	1989

III. EXPERIENCIA LABORAL (los tres últimos cargos dentro del Poder Judicial)

NOTA: En caso de ser nuevo ingreso, solo llenarlo con el puesto actual.

1.	**Periodo:**	**Inicio**		**a**	**Conclusión**	
		mm	**Aaaa**		**Mm**	**Aaaa**
		04	2023		03	2024
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Familiar del Distrito Judicial de Juárez				
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos				
	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaría para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.				
2.	**Periodo:**	**Inicio**		**a**	**Conclusión**	
		Mm	**Aaaa**		**Mm**	**Aaaa**
		12	2020		03	2023
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Civil del Distrito Judicial de Juárez				
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos				

	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaría para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.					
3.	**Periodo:**	**Inicio**		**a**	**Conclusión**		
		Mm	**Aaaa**		**Mm**	**Aaaa**	
		04	2017		12	2020	
	Denominación del área de adscripción:	Juzgado Segundo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc					
	Cargo o puesto desempeñado:	Secretaria de Acuerdos					
	Campo de experiencia:	dar fe de las actuaciones, sustituir al juez en sus ausencias e incluso dictar sentencias, dar cuenta al juez con promociones y demás correspondencia, desahogo de comparecencias y diligencias, autorizar exhortos, despachos y requisitorias, expedir copias certificadas, resguardo del sello del juzgado, folio, rúbrica y entre sello de expedientes, llevar el secreto del juzgado, como documentos, valores, remitir expedientes a diligenciaría para notificar, el control administrativo del juzgado y demás atribuciones que marca la ley.					

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA (al menos tres, máximo cinco – recientes)

No. Consecutivo	**Tipo de evento académico**	**Título del evento**	**Institución organizadora**	**Fecha de emisión del documento**		
				dd	**mm**	**aaaa**
1.	Conferencia	La Audiencia del Juicio Aral en Materia Familiar	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	23	02	2026
2.	Conferencia	La Suprema Corte de Justicia de la Nación; Diálogos y Monólogos con el Poder Legislativo y Ejecutivo	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	13	02	2025

3.	Curso	Perspectiva de Género y los Derechos Humanos de las Mujeres	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	12	06	2025
4.	Conferencia	Precedentes de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en Materia de Tortura de una Línea jurisprudencial Protectora de Derechos Humanos	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	25	06	2025
5.	Curso	Introducción al Desarrollo de Habilidades y Competencias Judiciales	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala	27	08	2025

V. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS (de los últimos tres ejercicios anuales)					
¿Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?					No
Ejercicio 1	**Aaaa**	**Ejercicio 2**	**aaaa**	**Ejercicio 3**	**aaaa**
	2025		**2024**		2023

VI. LUGAR Y FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA
Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlax., 08 de abril de 2026