



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO PJET/LPN/006-2023**  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRADOS DE IMPRESIÓN PARA EL PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE TLAXCALA.

**ACTA DE EMISION DE FALLO**

Siendo las quince horas con treinta minutos del día tres de febrero del año dos mil veintitrés, se encuentra reunido el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, para el efecto de **emitir el fallo de la presente licitación**, conforme a lo que establecen los artículos 33 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala y 39 del Reglamento de dicha Ley y el punto 13.2 de las bases de la presente licitación.

El Licenciado Hilario Jiménez Paúl, en su carácter de Director de Recursos Humanos y Materiales dependiente de la Secretaría Ejecutiva, presenta a los Servidores Públicos y participantes presentes en este acto, conforme al registro de la lista de asistencia correspondiente.

Conforme a las atribuciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, contenidas en los Lineamientos de dicho Comité;

*"ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES*

*VII. Son atribuciones del Comité de Adquisiciones las siguientes:*

...

- *Seleccionar al proveedor de los bienes y servicios de cada adquisición realizada a través de los procesos de invitación restringida o licitación pública en términos de los Artículos 21 y 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala".*

Por lo anterior, en sesión extraordinaria de fecha dos de febrero del año en curso, mediante acuerdo número VI/10/2023 se emitió lo siguiente:

*\*ACUERDO VI/10/2023. Oficio número RHYM/054/2023, recibido el uno de febrero de dos mil veintitrés, signado por el Director de Recursos Humanos y Materiales dependiente de la Secretaría Ejecutiva. - - - - -*

*Dada cuenta con el oficio de referencia, mediante el cual, en seguimiento al acuerdo IV/05/2023 de este Cuerpo Colegiado, con relación al desarrollo del procedimiento de Licitación Pública Nacional PJET/LPN/006-2023, relativa a la contratación de los servicios de impresión administrada para el Poder Judicial del Estado, el Director de Recursos Humanos y Materiales dependiente de la Secretaría Ejecutiva, en atención al numeral 13 de las bases de dicho procedimiento, informa al Comité de Adquisiciones que el procedimiento y ejecución se realizó en términos de ley, llegando hasta la comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, anexando para ello copia de las actas levantadas, así como el informe de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, para considerar los elementos respectivos, de lo que se desprende lo siguiente:*

*Al procedimiento que nos ocupa, se registraron tres participantes:*

- *COMERCIALIZADORA FET S.A. DE C.V.*
- *PRINT SOLUTIONS DICOPIS DE R.L. DE C.V.*
- *LAURA HELENA ORTIZ LOZANO*

*Del análisis técnico se advierte que:*

*El participante COMERCIALIZADORA FET S.A. DE C.V. cumplió con los requisitos documentales solicitados por la convocante en las bases de la presente licitación, por lo que, pasa a la segunda etapa del procedimiento.*

El participante PRINT SOLUTIONS DICOPI S. DE R.L. DE C.V. se informa que no cumplió con los numerales 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, 3.10, 3.13, 3.14 y 3.15 solicitados por la convocante en las bases de la presente licitación, por lo que, conforme a lo establecido en el numeral 14.2, y el checklist ejecutado para la revisión de requisitos en la primera etapa del procedimiento, queda descalificado el participante de la presente Licitación.

El participante LAURA HELENA ORTÍZ LOZANO, se informa que no cumplió con los numerales 3.11, 3.13, 3.14, 3.15, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5, 4.5.6 y 4.5.7 solicitados por la convocante en las bases de la presente licitación, por lo que, conforme a lo establecido en el numeral 14.2, y el checklist ejecutado para la revisión de requisitos en la primera etapa del procedimiento, queda descalificado el participante de la presente Licitación.

Dado a conocer el informe detallado de las propuestas técnicas de cada uno de los participantes, se pasó a la segunda etapa del procedimiento, conforme al artículo 31 fracción II inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, procediendo a la apertura del sobre del único participante que no fue descalificado, del que se obtuvo:

NOMBRE DEL LICITANTE	PROPUESTA ECONÓMICA CANTIDAD CON NUMERO Y LETRA
COMERCIALIZADORA FET S.A. DE C.V.	\$ 3,758,350.20 (TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 20/100 M.N.) CON IVA INCLUIDO

Al respecto, al analizar la propuesta técnica del participante COMERCIALIZADORA FET S.A. DE C.V., se advierte que no cumple con las especificaciones técnicas de las bases para la licitación de servicios administrados de impresión, toda vez que los modelos de los equipos propuestos por la participante no corresponde con las especificaciones técnicas solicitadas por la convocante en el anexo como técnico, como a continuación se detalla:

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el convocante  
Propuesta Técnica de Comercializadora FET

ECOSYS P2040dn

Tecnología de impresión: laser  
Velocidad de impresión: 40ppm  
Conexiones: USB, RJ45  
Formato de impresión hasta A4  
Impresión a doble cara

ECOSYS P2040dn

SI CUMPLE

ECOSYS P3150dn

Tecnología de impresión: laser  
Velocidad de impresión: 50ppm  
Conexiones: USB, RJ45  
Formato de impresión hasta A4  
Impresión a doble cara.

Hasta 2600 hojas de capacidad.

Wi-Fi y Wi-Fi Direct opcional.

REQUISITOS DEL SISTEMA

Sistema operativo Windows soportado

Sistema operativo MAC soportado Mac OS X 10.10 Yosemite, Mac OS X 10.11 El Capitan, Mac OS X 10.12 Sierra, Mac OS X 10.13 High Sierra, Mac OS X 10.14 Mojave, Mac OS X 10.9 Mavericks

Sistema operativo Linux soportado

Ecosys FS-4100dn

El proveedor menciona que la velocidad de impresión es de 50 ppm, al consultar las características del fabricante indica 45 ppm, por tal motivo

NO CUMPLE

MULTIFUNCIONAL - COLOR LASER

Tecnología de impresión: Láser

Velocidad de impresión: Hasta 38 ppm;

Resolución de impresión: Calidad Láser de color a 3600 puntos por pulgada (ppp)

Ciclo mensual de trabajo: Hasta 80 000

Volumen de páginas mensual recomendado: De 2000 a 10 000



Lenguajes de impresión estándar: HP PCL 6; HP PCL 5c; Emulación HP PostScript de nivel 3 e impresión PDF nativa (v1.7)

Número de bandejas de papel Estándar: 2 Máximo: 5

Capacidades de red: Ethernet (estándar), 10Base-T, 100Base-Tx y 1000Base-T; Compatibilidad 802.3az (EEE) en Fast Ethernet y Gigabit Ethernet; IPsec (estándar); Wi-Fi.

TASK ALFA 307 ci

El proveedor menciona que la velocidad de impresión es de 38 ppm, al consultar las características del fabricante indica 30 ppm, por tal motivo.

NO CUMPLE

Imprimir:

Tecnología de Impresión: Tinta

Resolución Máxima de Impresión: 4.800 dpi x 1.200 dpi

Velocidad de Impresión : 38 ppm

Sistemas de Operación: Windows® 10 (32-bit, 64-bit), Windows® 8/8.1 (32-bit, 64-bit), Windows® 7 (32-bit, 64-bit), Windows Server® 201911, Windows Server® 201611, Windows Server® 2012 R211, Windows Server 201211, Mac OS X® 10.6.8, Mac OS® 10.15.x12, Linux, Citrix, Android™, iOS™

Conectividad Estándar: SuperSpeed USB 3.0, inalámbrica LAN IEEE (802.11 b/g/n/a/ac)10, Wi-Fi Direct, Ethernet -1.000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T Extendida

Impresión desde Dispositivos Móviles:

Tamaños de Papel Soportados: 3.5" x 5", 4" x 6", 5" x 7", Letter, Legal, 11" x 17", A3, A4, A5, A6, B5 Tamaños de Papel: 3.5" x 5", 4" x 6", 5" x 7", 8" x 10", 8.5" x 11", 8.5" x 14", A3, A4, A5, A6, B4, B5, half letter, executive, 11" x 17", 13" x 19", user definable (3.5" - 47.2" in length)

Copiar:

Copia: Automático de 1 a 2 caras, vista previa, reducción automática y ampliación (25% - 400%), intercalar, densidad de copia ajustable, 1 cara a 2 caras, 2 caras a 1 cara, 2 caras a 2 caras. Ajustes: densidad, contraste, color, nitidez, mejora de texto y originales de varios tamaños mezclados

Escáner:

Tipo de Escáner: Cama plana a color/ADF automático de 2 caras Sensor: Sensor de imagen de contacto (CIS) Dispositivo Fotoeléctrico: Color CIS line sensor Resolución Óptica: 600 dpi Resolución de Hardware: 600 dpi x 600 dpi Resolución Máxima: 9.600 interpolada Profundidad del Bit de Color: Entrada de colores: 30 bits.

Salida de colores: 24 bits Tamaño de la cama plana del escáner: 17" x 11.7" Características del escáner: Escanear a PC vía Document Capture Pro®, escanear a la nube9 (incluyendo email), escanear a tarjeta de memoria/unidad flash, escanear a PDF protegidos por clave, soporte LDAP Máxima Superficie de Digitalización: 29,7 cm x 43,2 cm Velocidad de Escaneo: Escaneo dúplex de un solo paso, simplex 50 ipm y dúplex 100 ipm.

TASK ALFA 307 ci

El proveedor menciona que la velocidad de impresión es de 38 ppm, al consultar las características del fabricante indica 30 ppm. En el apartado anterior, el proveedor menciona que la tecnología de impresión de este modelo es láser y en la ficha técnica así lo indica. En este apartado el proveedor menciona que es de tinta cuando no lo es, por lo anteriormente expuesto

NO CUMPLE

Imprimir

Tecnología de impresión: Láser

Velocidad De Impresión: 41 - 50 ppm

Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax

Bandejas Para Papel, Máximo: 3

Impresión A Doble Cara

Capacidad De Salida: Hasta 150 hojas

Capacidades De Red: Sí, a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruzado automático; Autenticación mediante 802.1X, wifi

Protocolos De Red. Admitidos: TCP/IP, IPv4, IPv6; Impresión: Puerto TCP-IP 9100 Direct Mode, LPD (solo admite colas de datos sin procesar), Apple AirPrint™, Mopria, impresión IPP; Detección: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configuración de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Enlace sin estado local y a través del enrutador, con estado completo a través de DHCPv6), administración de certificados y seguridad SSL; Administración: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, descarga de FW de FTP

Capacidad De Impresión Móvil

Copiar:

Copia: Automático de 1 a 2 caras, vista previa, reducción automática y ampliación (25% - 400%), intercalar, densidad de copia ajustable, 1 cara a 2 caras, 2 caras a 1 cara, 2 caras a 2 caras. Ajustes: densidad, contraste, color, nitidez, mejora de texto y originales de varios tamaños mezclados

Especificaciones Del Escáner

Tamaño De Escaneo (ADF), Máximo 216 x 356 mm

Formato De Archivo De Escaneo Con Software: PDF, PDF con búsqueda, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG y TIFF. El software HP Easy Scan para Mac admite PDF, PDF con búsqueda, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG y TIFF;

Escaneado Color

Tipo De Escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)

Niveles De Escala De Grises: 256



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE  
TLAXCALA.



Modos De Entrada De Digitalización: Botones de escaneo, copiado, correo electrónico o archivos en el panel frontal; Software de Escaneo y aplicación de usuario mediante TWAIN o WIA

Escaneado ADF Dúplex

Volumen Mensual Recomendado De Páginas Escaneadas Mensual: 750 a 4000

Resolución De Escaneo: hasta 1200 x 1200 dpi ECOSYS M3145idn

SI CUMPLE

Con base en lo anterior, con fundamento en los artículos 85, de la Constitución Política del Estado; 61, 68, fracción XIX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado; 9, fracciones XV y XVII, del Reglamento del Consejo de la Judicatura del Estado; artículos 21, 22 fracción I, y 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala; numerales IV, V, VII, XVII y XVIII de los Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos, y dadas las necesidades del servicio objeto de la licitación, se determina:

1. Tomar conocimiento de la documentación de cuenta.

2. Declarar desierto el procedimiento de Licitación Pública Nacional PJET/LPN/006-2023, relativa a la contratación de los servicios de impresión administrada para el Poder Judicial del Estado.

...

Comuníquese esta determinación al Director de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría Ejecutiva y a la Encargada de la Dirección Jurídica del Tribunal Superior de Justicia del Estado, para su conocimiento y efectos legales correspondientes, en vía de reiteración, al Tesorero y Contralor del Poder Judicial del Estado, para los efectos a que haya lugar".

A T E N T A M E N T E  
SANTA ANITA HUILOAC, APIZACO, TLAX., 02 DE FEBRERO DE 2023  
LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA  
DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LCDA. MIDORY CASTRO BAÑUELOS

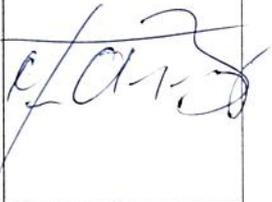
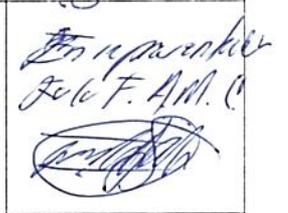
En este sentido, este Comité emite el siguiente fallo:

**PRIMERO:** Se DECLARA DESIERTO el procedimiento de Licitación Pública Nacional, numero PJET/LPN/006-2023, referente a la contratación de los Servicios Administrados de Impresión para el Poder Judicial de Estado de Tlaxcala, por las razones vertidas en líneas anteriores.

Siendo las 16:00 horas del día de su inicio, y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido el Acto celebrado, firmando al margen y al calce los que intervinieron, y proporcionando en este acto copia simple a cada uno de los asistentes.

SERVIDORES PUBLICOS:

ADSCRIPCION	NOMBRE	FIRMA
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Magistrada Mary Cruz Cortés Ornelas.	

ADSCRIPCION	NOMBRE	FIRMA
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Dra. Dora María García Espejel.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Rey David González González.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Víctor Hugo Corichi Méndez.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Edith Alejandra Segura Payán.	
Tesorero del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	C.P. y Lic. Armando Martínez Nava.	En representación C.P. Felipe Alfonso Morales Sánchez 
Contralor del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. José Fernando Guzmán Zárate.	En representación Felipe F. A.M. C. 
Secretaria Ejecutiva del Consejo de la Judicatura e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Midory Castro Bañuelos.	



PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
DE TLAXCALA 2021 - 2022

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE  
TLAXCALA.

Consejo de la Judicatura



PARTICIPANTES:

DENOMINACION DEL LICITANTE	NOMBRE DE QUIEN ASISTE AL EVENTO.	FIRMA