

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO PJET/LPN/013-2025
REFERENTE A LA “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE SISTEMA DE
AUDIO Y VIDEO GRABACIÓN PARA UNA SALA DE AUDIENCIAS ORALES EN EL
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS.”

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Que se formula de conformidad a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 28 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala y 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala; **Siendo las trece horas con treinta minutos del día jueves veintisiete de marzo del año dos mil veinticinco**, reunidos en el Salón de Usos Múltiples de Ciudad Judicial ubicado en Libramiento Apizaco – Huamantla km 1.5 Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, Código Postal 90407, planta baja del edificio denominado Ciudad Judicial del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, con motivo de la celebración de la **Junta de Aclaraciones**, en cumplimiento a lo dispuesto en los puntos **4.3.** y **4.3.1** de las bases que establecen:

“...4.3 JUNTA DE ACLARACIONES.

4.3.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Este evento se llevará a cabo el día **jueves 27 de marzo de 2025 a las 13:30 horas**, en el **Salón de Usos Múltiples del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala...**”

A continuación, el C.P. Enrique Casillas Escamilla, en su carácter de Subdirector de Recursos Humanos y Materiales Dependiente de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, presenta a los Servidores Públicos y licitantes presentes en este acto, conforme al registro de asistencia, para resolver y aclarar las dudas y cuestiones efectuadas conforme al punto 4.2 de las bases del procedimiento, objeto de la presente Licitación, siendo las siguientes:

ASESORES Y CONSULTORES EN TECNOLOGÍA S.A. DE C.V.

1	REFERENCIA	2.1 Documentación legal y administrativa que acredita la existencia y personalidad jurídica del licitante. Se indica que el sobre número 1 debe contener dos folders.
	PREGUNTA	Sugerimos a la convocante que en este sobre la documentación se integre en carpetas que permitan perforar los documentos, excepto los originales o copias certificadas. Esto con la finalidad de facilitar su revisión al momento de entregar las propuestas. ¿Acepta la convocante nuestra sugerencia?
	RESPUESTA	En el numeral de referencia, no se solicitan folders. Se solicita sea en CARPETAS
2	REFERENCIA	2.1.8.- Pagos provisionales/definitivos de impuestos federales de junio 2024 a enero del ejercicio fiscal 2025, que contenga el acuse de recibo del SAT y la liga digital de pago.
	PREGUNTA	En este punto la convocante se refiere a que debemos presentar “ el acuse de recibo de cada declaración ” así como “ el pago de cada declaración ” y no necesariamente todo el desarrollo de la declaración la cual suele ser extensa. ¿es correcta nuestra interpretación?
	RESPUESTA	Es correcta su apreciación.



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE
LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

CONSEJO DE LA JUDICATURA



3	REFERENCIA	2.2.8 inciso J "Anexar Fichas Técnicas, Catálogos y folletos de los equipos a instalar en el cual se muestren características, marca, modelo, número de parte y/o fotografías"
	PREGUNTA	Conforme a la política de cero papel, sugerimos a la convocante se acepte la opción para el inciso J, de presentar los folletos, fichas técnicas etc. en un dispositivo USB. ¿acepta la convocante esta sugerencia?
	RESPUESTA	Se acepta su propuesta, en dado caso de que el archivo digital no pueda leerse, se tomara como no presentado.
4	REFERENCIA	2.2.8 inciso O Carta o Certificado del fabricante
	PREGUNTA	¿Se consideraría suficiente que la propuesta incluya al menos una carta o certificado del fabricante que respalde al licitante como socio comercial o integrador autorizado de la marca o solución en territorio nacional?
	RESPUESTA	Es correcta su apreciación.
5	REFERENCIA	Referente al tiempo de entrega de 8 semanas indicado en el ANEXO TÉCNICO pagina 35 de las bases
	PREGUNTA	Solicitamos a la convocante autorización para que el periodo de entrega y de implementación, se extienda a 10 semanas. ¿se acepta nuestra solicitud?
	RESPUESTA	No se acepta, apegarse a lo solicitado en bases.
6	REFERENCIA	4.1 Visita al sitio de las instalaciones
	PREGUNTA	Se sugiere que la barandilla en la sala se recorra dos metros hacia atrás.
	RESPUESTA	Se acepta su sugerencia
7	REFERENCIA	4.1 Visita al sitio de las instalaciones
	PREGUNTA	Durante la visita se observó que no hay preparaciones a piso y muros. Las dos formas de resolverlo es mediante canaletas de uso rudo, o bien, romper pisos y muros. ¿Cuál opción autoriza la convocante?
	RESPUESTA	La convocante confirma que deberá incluir las preparaciones necesarias de pisos y muros ranurados de acuerdo a las necesidades
8	REFERENCIA	4.1 Visita al sitio de las instalaciones
	PREGUNTA	La convocante ¿nos entregará las condiciones eléctricas necesarias para la sala? O bien, ¿deberemos contemplar trabajos eléctricos en las propuestas?
	RESPUESTA	La convocante confirma que se deberá incluir en su alcance los trabajos electricos necesarios para el correcto funcionamiento de la sala y el site
9	REFERENCIA	4.1 Visita al sitio de las instalaciones
	PREGUNTA	Se sugiere que la barandilla en la sala se recorra dos metros hacia atrás.
	RESPUESTA	Se acepta su sugerencia

TECHNOLOGY IN IT PROJECTS, S.A. DE C.V.


1	REFERENCIA	PUNTO 4.1 VISITA AL SITIO: En este site no se cuenta con sistema de extinción de fuego
---	------------	--

	PREGUNTA	¿Podrá la Convocante confirmar si en la propuesta se debe integrar este servicio? En caso afirmativo, por favor proporcionar detalles específicos sobre los requerimientos del sistema de extinción. Además, indicar si existen preferencias en particular para su instalación y mantenimiento.
	RESPUESTA	Se confirma integrar Características generales: Sistema detector de incendios y un extintor de incendios automático en site, equipo automático o autónomo cargado con gas HFC-236fa
2	REFERENCIA	PUNTO 4.1 VISITA AL SITIO: En el site habilitado se observó un sistema de tierra física
	PREGUNTA	¿Podrá la Convocante confirmar si el sistema se puede conectar al sistema de tierra física existente? En caso de ser afirmativo ¿los trabajos eléctricos que resulten necesarios serán realizados por la convocante o deben ser incluidos en las propuestas?
	RESPUESTA	La convocante confirma que si se puede conectar y los trabajos eléctricos deberán incluirse en la propuesta
3	REFERENCIA	PUNTO 4.1 VISITA AL SITIO: Hay dos áreas para la ubicación del site de la sala: el de la entrada y el que esta atrás del estrado, recomendamos que este segundo sea el site de la sala.
	PREGUNTA	¿Podría la Convocante confirmar si la recomendación es aceptada?
	RESPUESTA	No se acepta la recomendación, deberá ser el espacio que se encuentra a la entrada
4	REFERENCIA	PUNTO 4.1 VISITA AL SITIO: En este Site no se cuenta con A/C
	PREGUNTA	¿Podría la Convocante confirmar si la propuesta debe integrar este servicio?
	RESPUESTA	Si deberá integrarlo en su propuesta, mínimo de 1 tn

De la misma manera, se hace del conocimiento a los Servidores Públicos y participantes aquí presentes, que **la presentación de propuestas y apertura técnica, se llevará a cabo el día miércoles 02 de abril del año 2025, a las 09:00 horas en este mismo lugar**, para los efectos legales e inherentes a los que corresponda.

Siendo las 13:45 horas del día de su inicio, y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente Junta de Aclaraciones, referente a la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO GRABACIÓN PARA UNA SALA DE AUDIENCIAS ORALES EN EL DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS.**, objeto de la presente Licitación, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y proporcionando en este acto **copia simple** a cada uno de los asistentes.

SERVIDORES PUBLICOS:

ADSCRIPCIÓN	NOMBRE	FIRMA
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Anel Bañuelos Meneses	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE
LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

CONSEJO DE LA JUDICATURA



Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Violeta Fernández Vázquez	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Miguel Sánchez Ramírez.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. German Mendoza Papalotzi	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Alejandra Cosett Flores.	
Contralor del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. José Fernando Guzmán Zarate.	
Tesorero del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	C.P. Fabián Montiel Gómez	
Secretaria Ejecutiva e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Midory Castro Bañuelos.	
Subdirector de Recursos Humanos y Materiales perteneciente a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala.	C.P. Enrique Casillas Escamilla	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE
LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

CONSEJO DE LA JUDICATURA



Director de Tecnologías de la Información y Comunicación del Poder Judicial Del Estado De Tlaxcala	Lic. Hernán Sánchez González.	
--	----------------------------------	--

PARTICIPANTES:

NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN.	NOMBRE DE QUIEN ASISTE	FIRMA
ASESORES Y CONSULTORES EN TECNOLOGIA S.A. DE C.V.	Alejandro Roldán A	
TECHNOLOGY IN IT PROJECTS S.A. DE C.V.	Victor García Sánchez	
ATRIA SOLUTIONS S.A. DE C.V.	Montserrat Hernandez Rodriguez	

-----CIERRE DE ACTA-----

