

**PERSONA**

| REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN A PADRÓN 2026   | Física | Moral |
|--|--------|-------|
| 1.- Escrito dirigido al Departamento de Recursos Materiales del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala donde manifieste su intención de formar parte del Padrón de Proveedores. ( <b>Presentar dos ejemplares de este oficio sin perforar</b> ) | X      | X     |
| 2.- Formato de Inscripción al Padrón de Proveedores para el Poder Judicial del Estado ( <b>Presentar dos ejemplares de este formato</b> )  | X      | X     |
| 3.- Personas Físicas, Acta de Nacimiento.  | X      |       |
| 4.- Identificación oficial.  | X      |       |
| 5.- Clave Única de Registro de Población.  | X      |       |
| 6.- Registro Federal de Contribuyentes (Alta a SHCP)   | X      | X     |
| 7.- Personas Morales, Acta Constitutiva.   |        | X     |
| 8.- En el supuesto de existir Acta Constitutiva, las últimas tres modificaciones de importancia que pudiera tener, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.   |        | X     |
| 9.- Documento que acredite la personalidad del Representante Legal   |        | X     |
| 10.- Identificación oficial del Representante legal y de los testigos.   |        | X     |
| 11.- Relación con el nombre y teléfono de la persona que fungirá como contacto.  | X      | X     |
| 12.- Objeto social de la sociedad, donde conste la actividad o rama de servicios.  | X      | X     |
| 13.- Dirección detallada de donde se encuentra el establecimiento con croquis.   | X      | X     |
| 14.- Datos de las facturas que está usando en este momento (anexar formato o factura realizada).   | X      | X     |
| 15.- Última declaración anual de impuestos   | X      | X     |
| 16.- Constancia de situación fiscal ante el SAT y Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido POSITIVO. (Con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales)   | X      | X     |
| 17.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el IMSS. (Con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales)   | X      | X     |
| 18.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el INFONAVIT. (Con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales)  | X      | X     |
| 19.- Datos bancarios (Institución bancaria, número de cuenta, CLABE interbancaria y nombre del cuentahabiente).  | X      | X     |
| 20.- Último Estado de Posición Financiera anual (documentación necesaria, para acreditar su capacidad financiera con copia de la cédula profesional del contador que autoriza).  | X      | X     |
| 21.- Constancia de no inhabilitado expedida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tlaxcala. (Con fecha de expedición no mayor a 15 días naturales)  | X      | X     |

**IMPORTANTE**

La información deberá presentarse en copia simple (Documentación presentada en orden, en un broche baco dentro de un folder azul marca acco) original o copia certificada para cotejo; así como de forma digitalizada en **una memoria USB**, con un archivo por cada punto en formato PDF (ejemplo: 1 Escrito, 2 Formato de inscripción, etc.); Lo anterior conforme al formato de requisitos. Toda la información aquí mencionada se presentará en el Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría Ejecutiva del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.